

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19 «Тюльпанчик»
(МКДОУ «Детский сад № 19 «Тюльпанчик»)

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МКДОУ «Детский сад № 19
«Тюльпанчик»
протокол № 1от 05.09.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ «Детский сад № 19
«Тюльпанчик»
В.Э. Хаджинова
Приказ № 131 от 05.09.2022г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 19 «Тюльпанчик»
на 2022/2023 учебный год

г. Элиста, 2022

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

3.3. Ограничительные меры

Приложения

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы.

Приложение 2. Программа производственного контроля за состоянием здоровья детей и медицинским обслуживанием в МКДОУ «Детский сад № 19 «Тюльпанчик» .

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2022/23: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Усовершенствовать способы реализации дополнительных общеразвивающих программ.
2. Повышать уровня профессиональной компетентности педагогов по реализации содержания образовательной области «Познавательное развитие» - ФЭМП» в условиях внедрения ФГОС.
3. Патриотическое воспитание, знакомство с государственной символикой страны и Республики Калмыкия.
4. Создать благоприятные условия для развития экологической культуры дошкольников, развивать любознательность и бережное отношение к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.
5. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2023 года.
6. Систематизировать работу с детьми и родителями по изучению и освоению калмыцкого языка.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- ввести в работу с воспитанниками и родителями новые мероприятия по изучению калмыцкого языка;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация мероприятия ко Дню Калмыцкой письменности Зая Пандиты.	До 5 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Организация мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	До 27 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Организация мероприятия ко Дню матери.	До 28 ноября	Музыкальный руководитель, воспитатели
Организация мероприятия к празднику Зул	Декабрь	Музыкальный руководитель, педагог допобразования, воспитатели
Организация новогодних утренников	До 27 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели
Организация мероприятий к празднику Цаган Сар	Февраль	Музыкальный руководитель, педагог доп.образования, воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню Победы	До 5 мая	Воспитатели, старший воспитатель, муз. Рук, инструктор по ФИЗО
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	До 25 мая	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель,

		специалисты
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Старший воспитатель
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-апрель	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	Май-август	Воспитатели, старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагог дополнительного образования
Формирование групп по допобразованию (кружковая работа, работа в системе «Навигатор»).	Август, декабрь	Педагог дополнительного образования

Составление расписаний кружков, дополнительных занятий.	Август, декабрь	Старший воспитатель
---	-----------------	---------------------

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий хозяйством
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заведующий хозяйством
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заведующий хозяйством
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заведующий хозяйством
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

<p>Инструктирование воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр 	Май	Старший воспитатель
--	-----	---------------------

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	При поступлении в ДОУ	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	При поступлении в ДОУ	Заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам:		Старший воспитатель, воспитатели
– удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	
– оценка работы детского сада	Май	
Опросы родителей:		Старший воспитатель
– «образовательные установки для	Август	

вашего ребенка»		
-Анкета для определения уровня знаний родителей о здоровом образе жизни и соблюдения его в семье	Октябрь	Старший воспитатель
- Анкета для родителей «Семейные традиции»	январь	Старший воспитатель
Анкета для родителей по вопросам экологического образования детей в семье	апрель	Старший воспитатель
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Посади дерево»	апрель	Сотрудники, родители
Акция «Победа глазами детей»	Май	Педагоги, родители
Акция «День России»	июнь	Педагоги
Акция «Информируем родителей» (памятки «Огонь - наш друг», «Безопасная дорога», буклеты «Правила поведения на водоеме в летний период, «Безопасное окно»))»	Май-сентябрь	Педагоги
Акция «Сила России – в единстве народа»	ноябрь	Педагоги
Информирование и просвещение		

Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Старший воспитатель, старшая медицинская сестра
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема»	Май	
- безопасные окна.	Май-сентябрь	
- пожарная безопасность.	В течение года	
- ОБЖ.	В течение года	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году.	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	«Обучение детей дошкольного возраста основам безопасности»	Заведующий, старший воспитатель
Май	«Итоги работы детского сада за 2022/23 учебный год, организация работы в летний оздоровительный период (публичный доклад). "Защита прав и достоинства маленького ребенка в семье».	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
1 квартал	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
	Младшая, средняя, старшая группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего	Воспитатель средней группы

	дошкольного возраста»	
	Старшая группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
2 квартал	Младшая, средняя, старшая группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
3 квартал	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на региональные газеты и журналы	Сентябрь, май	Председатель п/к
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Старший воспитатель, специалисты
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Старший воспитатель
Составление режима дня групп	Октябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели, старшая м/с
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Старший воспитатель, воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Старший воспитатель
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Самоанализ образовательной деятельности педагога	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Взаимосвязь развития речи и развития тонких дифференцированных движений пальцев и кисти рук детей.	Октябрь	Учитель-логопед
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Старшая м/с
Фоновая музыка в жизни детского сада	Декабрь	Музыкальный руководитель
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Роль трудовых поручений в воспитании дошкольников	Март	Старший воспитатель
Сюжетно-ролевая игра	Апрель	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
«Утренний круг, как одна из форм работы педагога с детьми»	Сентябрь	Старший воспитатель
Семинар-практикум «Современные игровые приемы при обучении детей двум государственным языкам»	Сентябрь	Педагог дополнительного образования
«Игровые технологии в ФЭМП у дошкольников».	Октябрь	Старший воспитатель
«Детское экспериментирование – путь	Март	Старший воспитатель

познания окружающего мира»;		
Семинар «Влияние природы на здоровье ребенка и безопасность при общении с ней»	Март	Воспитатели
«Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	Апрель	Инструктор по физической культуре

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
1. Педсовет № 1 (установочный) «Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ в новом 2022-2023 учебном году».	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
2. Педсовет № 2 (тематический). Тема: «Формирование математических способностей у детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО».	Ноябрь	Заведующий, медработник
3. Педсовет № 3 «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка-дошкольника»	Январь	Заведующий, старший воспитатель
4. <u>Педсовет №4</u> Тема: «Формирование основ экологической культуры дошкольников»(деловая игра)	Март	Старший воспитатель
5. Педсовет № 5 (итоговый). Тема: «Подведение итогов работы педагогического коллектива за учебный год. Готовность к летнему оздоровительному периоду»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Ответственный по охране труда, завхоз
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Ответственный по охране труда, завхоз

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Работа с программой ХАССП	Июль-август	Заведующий, ст.м/с
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	Ответственный по охране труда, завхоз
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	ответственный по охране труда, заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Педагогические кадры МКДОУ № 19 «Тюльпанчик»

Специалисты ДОУ

№	Ф.И.О	год рождения	должность	образование	стаж	категория	КПК
1.	Резванова Наталия Федоровна	29.09.1979	Старший воспитатель	высшее	10 лет	1к/к	КРИПКР О,2022
2.	Арлтанова Б.С.	18.10.1978г.	воспитатель	Среднее специальное	7 лет	1к/к	КРИПКР О,2020
3.	Атхаева Э.В.	15.01.1969г.	воспитатель	Высшее	20 лет	1к/к	КРИПКР О,2020
4.	Бюрчиева К.К.	21.01.1982г.	Музыкальный 5.рководитель	Высшее	9 лет	1к/к	КРИПКР О,2020

5.	Кекленова Б.М.	28.06.1984г.	воспитатель	Высшее	5 лет	1к/к	КРИПКР О,2020
6.	Лиджиева Н.Ц.	25.11.1969г.	воспитатель	Высшее	25	1к/к	КРИПКР О,2022
7.	Эрдниева Б.К.	24.08.1975г.	Педагог-психолог	Высшее	9 лет	СЗД	КРИПКР О,2022
8.	Афанасьева О.Ф.	24.05.1982г.	воспитатель	Высшее	15 лет	ВКК	КРИПКР О,2022
9.	Дворядкина С.В.	1.07.1983г.	воспитатель	Среднее специальное		-	-
10.	Боваева А.Я.	27.03.1976г.	воспитатель	Высшее	20 лет	1 к/к	КРИПКР О,2022
11.	Резванова Наталья Федоровна	29.09.1979	Учитель-логопед	Высшее	10 лет	-	КРИПКР О,2022

2.3.2. Расстановка кадров на 01.09.2020 на 2020-2021 учебный год

№ группы, название	Возраст	Вид группы	Ф.И.О. воспитателя
№ 1 «Малыш»	младшая	Общеразвивающая	Кекленова Б.М.
№2 «Нарн»	Вторая группа раннего возраста	Общеразвивающая	Атхаева Э.В., Лиджиева Н.Ц.
№ 3 «Ромашка»	старшая	Общеразвивающая	Арлтанова Б.С, Боваева А.Я.
№ 4 «Баир»	средняя	Общеразвивающая	Афанасьева О.Ф., Дворядкина С.В.

2.3.3. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.4. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Дворядкина С.В.	Воспитатель	Октябрь	«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО»
Боваева А.Я.	Воспитатель	Октябрь	«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО»
Эрдниева	Педагог-	Ноябрь	«Современные технологии

Б.К.	психолог		инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС».
------	----------	--	---

2.3.5. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	ответственный по охране труда
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 апреля 2023	Контрактный управляющий, ответственный по охране труда
Прохождение обучения по охране труда	До 1 декабря	заведующий

2.3.6. Работа педагогов по самообразованию за 2022-2023 уч. г.

№№	Тема по самообразованию	Авторы	Примечания
1.		Лиджиева Ц.А.	2020г.
2.	«Развитие детей дошкольного возраста в театрализованных играх»	Афанасьева О.Ф.	2020г.
3.	«Развитие связной речи детей посредством мнемотехники»	Арлтанова Б.С.	2020г.
4.	«Национально-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Лиджиева Н.Ц.	2020г.
5.	«Дидактические игры	Кекленова Б.М.	2022г.
6.	«Инновационные формы оздоровительной работы с родителями детей дошкольного	Атхаева Э.В.	2020г.

	возраста»		
7.	«Игротерапия терапия как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста»	Эрдниева Б.К.	2020г.
8.	«Музыкальная игра как средство развития дошкольников»	Бюрчиева К.К.	2020г.
9.	«Проектирование социокультурной предметно-пространственной развивающей среды»	Резванова Н.Ф.	2020г.
10.	«Инновационные мультмедийные игры в познавательном развитии дошкольников»	Дворядкина С.В.	2021г.
11.	«Нетрадиционные формы обучения изобразительной деятельности»	Боваева А.Я.	2021г.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старшая медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель,

прогулке				заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Старшая медсестра, кладовщик, бракеражная комиссия
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
«Создание условий для развития элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Тематический		Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация работы с детьми и родителями по изучению калмыцкого языка	тематический	Открытый прсотр	Январь-февраль	Заведующий, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль-март	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в старшей группе	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы	Ежемесячно	Старший

в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования		воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Старшая медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	август	Завхоз, старшая медсестра
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	декабрь	ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Городской прокуратуры на 2023 год	Декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, старшая медсестра
Лицензирование дообразования и переоформление лицензии на образовательную деятельность	сентябрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, старшая медсестра

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	завхоз
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец;	Ноябрь	Заведующий, завхоз

<ul style="list-style-type: none"> – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний 		
Высадка на территории зеленых насаждений	Апрель	Дворник

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Провести закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	Сентябрь-октябрь	Заведующий, завхоз
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заведующий, завхоз, педагоги
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	Заведующий, завхоз
<p>Приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров 	Апрель-май	Заведующий, завхоз старший воспитатель, воспитатели

Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовым возрастным особенностям воспитанников	Январь, август	завхоз, старший воспитатель
---	----------------	-----------------------------

3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	Октябрь	Заведующий, завхоз старший воспитатель

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – установка видеокамер на территории детского;	Август-сентябрь	Заведующий, завхоз
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

неделю		антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожной кнопки в Росгвардию	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, подвального помещения: – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	заведующего хозяйством, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных	Сентябрь	Ответственный за проведение

работников с телефонами экстренных служб		мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, завхоз

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, завхоз
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о	сентябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной

пожаре и неисправности систем противопожарной защиты		безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность пожарного гидранта	2 р в год- август, апрель	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хоз-вом, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, клапаны и др.;	В соответствии с технической документацией устройств	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности

— устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий хоз-вом, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хоз-вом,
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Заведующий хоз-вом, Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Заведующий хоз-вом, Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Заведующий хоз-вом, Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев, пожарного гидранта от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий хо-вом, ответственный за обеспечение пожарной безопасности

**Информирование работников и обучающихся
о мерах пожарной безопасности**

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий хоз-вом, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март, июнь	Заведующий хоз-вом, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Старшая медсестра, УОА г. Элисты, заведующий хозяйством
Подготовить здание и помещения к	Еженедельно	заведующий

работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук		хозяйством
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Старшая медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	заведующий хозяйством, старшая медсестра
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Старшая медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Старшая медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, завхоз, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал

Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	завхоз, ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	Старшая медсестра, ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану работы МКДОУ « Детский сад № 19 «Тюльпанчик»
на 2022/2023 учебный год

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19 «Тюльпанчик»**

План работы с родителями на 2022/23 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Документы
№	Мероприятия	Сроки	Документы
Сентябрь			
1	Общее родительское собрание «Перспективы деятельности детского сада в 2022/23 учебном	До 10.09.202	Приказ, протокол, памятки

№	Мероприятия	Сроки	Документы
	году»		
2	Родительская акция «Безопасное колесо»	До 29.09.2022	Справка по итогам акции, фотоотчет
3	Челендж «День дошкольного работника», Флешмоб «С днем дошкольного работника» (онлайн)	До 27.09.2022	Видеоролик
Октябрь			
1	Челлендж «Краски осени» (онлайн)	До 15.10.2022	Видеоролик
2	Конкурс «Дары осени»	27.10.2022	Приказ, протокол, справка по итогам конкурса, фотоотчет
3	Акция по сбору макулатуры	До 30.10.2022	Справка по результатам проведения акции
Ноябрь			
1	Викторина «Изобретения и изобретатели» (онлайн)	В выходные дни до 31.12.2022	Справка по итогам викторины
2	Музыкальный конкурс ко Дню матери «Битва хоров»	До 30.11.2022	Положение, справка по итогам конкурса
Декабрь			
1	Акция к Международному дню инвалидов «Мы разные, но равные» (сбор развивающих игрушек)	Первая неделя декабря	Положение, справка по результатам
2	«Новогодний челлендж», новогоднее оформление муззала и групп	До 31.12.2022	Видеоролик, фотоотчет
3	Анкетирование «Питание ребенка в семье и в детском саду»	До 20.12.2022	Справка по результатам

№	Мероприятия	Сроки	Документы
	Участие родителей в бракеражной комиссии		анкетирования и контроля, методические рекомендации для родителей
Январь			
1	Фотоконкурс полезных семейных блюд «Вместе на кухне веселей!» (онлайн)	До 01.02.2022 3	Положение, справка по итогам конкурса, фотоальбом
2	Всемирный день азбуки Брайля (День детских изобретений)	17.01.2023	Приказ, план проведения
Февраль			
1	День защитника Отечества	23.02.2023	Сценарий, фотоотчет
2	Конкурс чтецов среди детей, посвященный творчеству Д.Н. Кугультинова	До 27.02.2022	Положение, справка по результатам конкурса, протокол, приказ
3	Активное участие родителей в национальном празднике Цаган Сар	До 27.02.2022	Сценарий, фотоотчет
Март			
1	Концертная программа «Международный женский день»	07.03.2023	Сценарий, фотоотчет
Апрель			
1	Акция «СуперКОП» (мастер классы по handmade) (онлайн)	До 30.04.2022	Справка по результатам проведения акции
2	Конкурс рисунков онлайн ко Дню космонавтики «Космос – это мы»	12.04.2023	Положение, справка по результатам смотра-конкурса
3	Семейный конкурс чтецов «Я знаю»	До	Положение, справка

№	Мероприятия	Сроки	Документы
	наизусть»	01.05.2023	по результатам смотр-конкурса
Май			
1	День семьи	15.05.2023	Приказ, план проведения, аналитическая справка
2	Общее собрание «Итоги деятельности учреждения в 2021/22 учебном году»	До 31.05 2023	Приказ, протокол
3	Спортивное мероприятие: марафон «Память поколений», посвященный празднованию Дня Победы	09.05.2023	Фото- и видеоотчет
4	Анкетирование «Оценка качества услуг по предоставлению дошкольного образования»	До 13.05.2023	Аналитическая записка по удовлетворенности качеством услуги дошкольного образования
5	Родительское собрание с родителями выпускников «Преемственность»	До 27.02.2023	Протокол собрания
Июнь			
1	День защиты детей	01.06.2023	Приказ, план проведения, справка
2	Акция «Обними наш детский сад»	До 02.06.2023	Фото- и видеоотчет
3	День России	12.06.2023	Сценарий, фотоотчет
Июль			
1	Акция «Наше велолето!»	До 15.07.2022	Справка по результатам проведения акции

№	Мероприятия	Сроки	Документы
2	Челлендж «Лето в панаме»	До 23.07.2022	Видеоролик
3	День Республики Калмыкия	До 05.07.202	Видеоролик, фотоотчет
Август			
1	Смотр-конкурс костюмов из бросового материала «Экобум»	До 15.08.2023	Положение, фото- и видеоотчет
2	День Российского флага	22.08.2023	Видеоролик

Приложение 2
к годовому плану работы МКДОУ « Детский сад № 19 «Тюльпанчик»

на 2022/2023 учебный год

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ И
МЕДИЦИНСКИМ ОБСЛУЖИВАНИЕМ В МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №19»**

Объекты контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля (в т.ч. ККТ)	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетно-отчетной документации
18.1. Состояние здоровья, физическое и нервно-психическое развитие детей					
Состояние здоровья, физическое и нервно-психическое развитие детей	Проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции.	Постоянно	- Утренний фильтр, измерение темп-ры в течении дня, соблюдение правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или	Старшая медсестра	Фиксация в журнале учета

		<p>обработки кожных интисептиками – в течении дня, после каждого посещения туалета.</p> <p>- Качественная уборка помещений с применением дезинфицирующих ср-в вирулицидного действия, дезинфекция контактных поверхностей.</p>		
Проведение профилактических медицинский осмотров детей в соответствии с действующими нормативными документами, оценка состояния здоровья, физического и нервно-психического развития	1 раз в год и при поступлении в ДОУ	<p>Документальный контроль медицинской карты ребенка.</p> <p>Контроль полноты охвата детей профосмотрами, выполнение требований действующих нормативов РФ</p>	Старшая медсестра	Медицинская карта ребенка
Оценка физического развития	2	Визуальный	Старш	Медицинская карта

детей (оценка антропометрических показателей и уровня физической подготовленности).	раза в год	контроль выполнение требований действующих нормативов РФ	ая медсестра Восп.по ФК Воспитатель	ребенка Паспорт здоровья реб.
Распределение детей по группам здоровья, группам физического развития на основании результатов медицинских осмотров и оценки физ. развития	1 раз в год сентябрь	Документальный контроль медицинской карты ребенка выполнение требований действующих нормативов РФ	Старший воспитатель Старшая медсестра Воспитатель	Медицинская карта ребенка Паспорт здоровья ребёнка
Проведение диагностики функциональной готовности детей к обучению в школе (подготовительная группа)	1 раз в год, в начале нового	Документальный контроль медицинской карты выполнение требований действующих нормативов РФ	Старший воспитатель Старшая медсестра	Медицинская карта ребенка

		учебн ого года		тра	
18.2. Медицинское обеспечение					
Медицинское обслуживание детей	Заключение договора с поликлиникой о медицинском обслуживании детей	1 раз в год	Выполнение требований действующих нормативов РФ	Заведующий	Ж-л контроля наличия договора
	Укомплектованность медицинскими кадрами	1 раз в год	Документальный контроль штатного расписания и договора о медицинском обслуживании детей выполнение требований действующих нормативов РФ	Заведующий	Штатное расписание, договор о медицинском обслуживании детей
Медицинский блок, оснащение и оборудование	Наличие необходимого оборудования и инвентаря, его санитарно-техническое состояние	1 раз в месяц	Визуальный контроль выполнения требований действующих нормативов РФ	Заведующий Старшая медсестра	Журнал визуального контроля
	Проведение уборки и санитарной обработки помещений медицинского блока	Ежедневно	Визуальный контроль выполнения требований	Старшая медсестра	Журнал санитарного контроля

			действующих нормативов РФ	тра	
Медицинское обслуживание сотрудников	Требование к прохождению профилактических медосмотров	1 раз в год	Санитарные книжки сотрудников	Старшая медсестра	Журнал учета санитарных книжек
18.3. Лечебно-профилактические мероприятия					
Оздоровление детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья.	Составление и выполнение комплексного плана оздоровительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и укрепление здоровья детей.	1 раз в месяц	Визуальный контроль выполнения и документальный контроль медицинской карты ребенка	Старшая медсестра	Медицинская карта ребенка
Профилактика инфекционных заболеваний среди воспитанников	Выявление и недопущение больных детей к посещению детского сада при утреннем приеме (Измерение темп-ры тела, сбор инф-и о сост-и ребенка с фиксацией в ж-ле учета).	Ежедневно	В соответствии с требованиями выполнения требований действующих нормативов РФ проводится опрос родителей о состоянии здоровья, осмотр медсестрой по показаниям	Старшая медсестра	Журнал инфекционные заболевания
	Своевременное сообщение в	1 раз	Документальный	Старш	Журнал

	территориальные учреждения здравоохранения и центры Роспотребнадзора надзора об инфекционных и паразитарных инфекциях среди воспитанников.	в меся ц	контроль выполнение требований действующих нормативов РФ	ая медсес тра	инфекционные заболевания
	Допущение детей к посещению ДОУ после перенесенного заболевания только при наличии справки от лечащего врача	Ежед невно	Документальный контроль наличия справки от лечащего врача в выполнение требований действующих нормативов РФ	Старш ая медсес тра	Журнал регистрации справок
Профилактика контагиозных гельминтов	Одновременное обследование всех детей и персонала на энтеробиоз и гименолепидоз, проведение при неблагоприятной ситуации необходимых мероприятий по оздоровлению детей и персонала.	1 раз в год	Контроль полноты охвата обследованием, визуальный и документальный контроль выполнения требований действующих нормативов РФ	Старш ая медсес тра Аккре дитова нная лабора тория по	Журнал инфекционные заболевания

				догово ру	
Профилактика педикулеза	Осмотр детей на педикулез	1 раз в меся ц	Визуальный и документальный контроль выполнение требований действующих нормативов РФ	Старш ая медсес тра	Журнал инфекционные заболевания
Вакцинация	Проведение профилактических прививок в соответствие с требованиями национального календаря прививок. Использование разрешенных препаратов, соблюдение правил применения и хранения вакцинных препаратов.	В соотв етств ии с граф иком прове дения прив ивок	Визуальный и документальный контроль соблюдения правил вакцинации и выполнения национального календаря прививок. выполнение требований действующих нормативов РФ	Старш ая медсес тра	Прививочный журнал
Контроль за режимом и качеством питания	Систематический контроль за организацией питания в ДОУ	По план у коми ссии	Контроль за организацией питания на группах, за поставкой	Старш ая медсес тра,	Журнал приема продуктов питания, меню, бракеражный журнал, акты.

		по питанию	доброкачественных продуктов питания, с сопроводительным и документами, за качеством готовой продукцией, соответствием норм согласно СанПиН, за графиком выдачи пищи.	Комиссия по питанию.	
Контроль за организацией физического воспитания	Организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	В соответствии с сеткой занятий, планом работы	Хронометраж физкультурных занятий, Визуальный и документальный контроль за качеством проведения ФОР, за организацией питьевого и теплового режимов, за качеством проведения прогулок на свежем воздухе.	Старшая медсестра, воспитатель по ФИЗО, заместитель по ВМР.	Справка по итогам проверки.
18.4. Взаимодействие с другими организациями					
Договор между	Оказание услуг по утилизации	При	Контроль за	Старш	Акт утилизации

МКДОУ «Детский сад №22» и ООО «Спецавтохозяйс тво»	опасных отходов	обра щени и ДОУ	своевременным списанием медикаментов с истекшим сроком годности	ая медсес тра	
Договор между МКДОУ «Детский сад №22» и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РК»	Проведение гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий (обследование всех детей на выявление инвазированных контагиозных гельминтозов.	1 раз в год	Лабораторные исследования на наличие гельминтов у воспитанников	Старш ая медсес тра	Акт обследования
	Проведение гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий (бактериологическое и вирусологическое обследование процедурного кабинета	2 раза в год	Отбор смывов в процедурном кабинете	Старш ая медсес тра	Акт обследования
Договор между МКДОУ «Детский сад №22» и ФБУ «Калмыцкий ЦСМ»	Проведение работ по проверке и калибровки средств измерений	1 раз в год	Журнал учета оборудования , подлежащих проверке	Заведу ющий хозяйс твом	Акт выполненных работ
Договор между МКДОУ «Детский сад №22» и ООО «Медтехника»	Техническое обслуживание изделий медицинской техники	1 раз в год	Журнал учета медтехники ДОУ	Заведу ющий хозяйс твом	Акт выполненных работ

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ № 19
_____ / Хаджинова В.Э.

Циклограмма оперативного контроля в МКДОУ № 19 на 2022-2023 учебный год

Вопросы контроля	Месяц								
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Санитарное состояние помещения групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Подготовка групп к учебному году	+								
Организация питания в группе	+				+			+	
Воспитание КГН у воспитанников	+								
Анализ документации педагогов в соответствии ФГОС ДО		+					+	+	
Анализ календарно – тематического планирования	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проведение и организация прогулки		+							+
Соблюдение режима дня и организация работы группы		+							
Планирование физкультурно – оздоровительной работы в течении дня		+							

Подготовка педагога к НОД			+						
Организация утреннего приёма детей			+						
Планирование и организация работы с родителями	+								
Анализ уголка детского экспериментирования							+		
Организация и проведение утренней гимнастики			+						
Анализ предметно – развивающей среды для развития игровой деятельности в группах							+		
Анализ предметно – игровой среды для развития двигательной активности детей		+							
Анализ характера общения воспитателя с ребёнком						+		+	
Анализ предметно – развивающей среды по ФЭМП			+						
Планирование и организация совместной деятельности направленной на формирование безопасности и здорового образа жизни								+	
Создание условий для самостоятельной деятельности детей						+			
Планирование и организация проектной деятельности							+		
Готовность групп к Новому году				+					
Анализ предметно –					+				

развивающей среды по развитию речи									
Анализ работы музыкального руководителя								+	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Тюльпанчик» на 2022/2023 учебный год, утвержденным заведующим 28.07.2022, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Резванова Н.Ф.	Старший воспитатель	28.07.2022	
2	Манжиева Н.Ф.	Ст.м/с	28.07.2022	
3	Кукаева В.М.	завхоз	28.07.2022	
4	Бюрчиева К.К.	Муз. рук.	28.07.2022	
5	Дворядкина С.В.	воспитатель	28.07.2022	
6	Кекленова Б.М.	воспитатель	28.07.2022	
7	Атхаева Э.В.	воспитатель	28.07.2022	
8	Лиджиева Н.Ц.	воспитатель	28.07.2022	
9	Арлтанова Б.С.	воспитатель	28.07.2022	
10	Боваева А.Я.	воспитатель	28.07.2022	
11	Эрдниева Б.К.	Педагог-психолог	28.07.2022	
12	Картмамбетова Б.М.	воспитатель	28.07.2022	

13	Бембеева В.О.	Учитель-логопед	28.07.2022	
14				