



Приложение № 5
к приказу от 12.01.2022 г. № 10

Принято
на общем собрании трудового коллектива
МКДОУ «Детский сад №19 «Тюльпанчик»
Протокол № 1 от 10.01.2022 г.

«Утверждаю»
Заведующий МКДОУ «Детский сад №19
«Тюльпанчик»
В.Э. Хаджинова
В.Э. Хаджинова
Приказ № 10 от 12.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) МКДОУ «Детский сад № 19 «Тюльпанчик»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) МКДОУ «Детский сад № 19 «Тюльпанчик» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 135 - ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) с изменениями от 8 декабря 2020 г., Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 г., Гражданским, Бюджетным, Налоговым кодексами Российской Федерации Уставом МКДОУ «Детский сад № 19 «Тюльпанчик».

1.2. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований ДОУ, регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств ДОУ.

1.4. Основным источником финансирования учреждения является бюджет муниципального образования. Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования общеобразовательного учреждения из бюджета муниципального образования.

1.5. Дополнительными источниками финансирования учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица.

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;

- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.8. В соответствии с данным Положением о внебюджетных средствах, принуждение со стороны работников и родительской общественности ДООУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, приобретение за счет этих доходов имущество потупает в самостоятельное распоряжение ДООУ.

2. ЦЕЛИ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в ДООУ, осуществляющих привлечение дополнительных финансовых средств.
- создания дополнительных средств для развития ДООУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками детского сада.
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников МКДООУ.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Коллегиальные органы управления в ДООУ – Общее собрание трудового коллектива, Совет родителей (законных представителей) Учреждения, Педагогический совет.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – развитие учреждения.

Жертвовател – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Дополнительные финансовые средства – дополнительные пожертвования, целевые взносы, и другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДООУ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей), Советом родителей (законных представителей), с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Руководитель или заведующий хозяйством представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

4.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся воспитанников самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению учреждения к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет учреждения.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий строю по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления учреждения, принявшими решение о привлечении средств.

3.7. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц (законных представителей) воспитанников, заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

5. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОУ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Добровольные пожертвования учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

5.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный лицевой счет МКДОУ.

5.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет учреждения.

5.5. Добровольное пожертвование в виде имущества, переданное учреждению безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МКДОУ в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется самостоятельно.

5.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования не на конкретные цели развития ДОУ, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. ДОУ не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДОУ, сборов на нужды детского сада не допускаются.

6. Организация работы по учету дополнительных финансовых средств.

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие не запрещенные законодательством поступления - перечисляются по безналичному расчету через учреждения банков, платежные терминалы на лицевой счет ДОУ.

6.2. Добровольные пожертвования движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели и др.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приема-передачи и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством.

6.3. ДООУ ведет учет внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещенных законодательством РФ, поступлений в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

7. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Распоряжение добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования не на конкретные цели развития ДООУ, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами ДООУ.

7.2. Заведующий МКДООУ обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников.

7.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц расходуются ДООУ на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы ДООУ;
- учебно-методических пособий;
- на приобретение музыкальных инструментов и оборудования;
- на приобретение наглядных пособий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления ДООУ;
- на содержание и обслуживание копирально-множительной техники
- мебели и мягкого инвентаря;
- оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений;
- оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;
- благоустройство территории учреждения;
- услуги по содержанию имущества.

- на иные цели, указанные, осуществляющим пожертвование или взнос.

7.4. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание материальной помощи.

8. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Управлением образования Администрации города.

8.2. Заведующий ДООУ:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников детского сада, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями).
- отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

8.3. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте ДООУ, функционирующим согласно Положению официального сайте ДООУ.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

9.1. Не допускается добровольных пожертвований ДООУ на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2. Заведующий несет персональную ответственность за соблюдение Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств, порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в детском саду.

9.3. Заведующий обязан не менее одного раза в год представлять Совету родителей о доходах и расходах, полученных ДООУ.

9.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

9.6. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее положение о внебюджетных средствах (добровольных пожертвованиях) является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании трудового коллектива и вводится в действие с момента утверждения приказом заведующего.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Совете родителей (законных представителей) учреждения.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок.

Приложение № 1 к положению о порядке привлечения
и расходования внебюджетных средств (добровольных пожертвований) и
МКДОУ «Детский сад № 19 «Тюльпанчик»

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____
(разовый)

г. Элиста
Мы, нижеподписавшиеся: _____ «__» _____ 20__ г.

Именуемый(ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Тюльпанчик» именуемое в дальнейшем МКДОУ № 19, в лице – Заведующего В.Э.Хаджиновой, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает МКДОУ «Детский сад № 19 «Тюльпанчик» безвозмездное, постоянное пользование пожертвования, на ведение уставной деятельности:

На общую сумму: _____ (_____)

Пожертвование должно быть использовано: _____

2. МКДОУ «Детский сад № 19 «Тюльпанчик» принимает пожертвования и обязуется:

- 2.1. Использовать его по целевому назначению;
- 2.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- 2.3. Незамедлительно известить Жертвователя, если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным, вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Жертвователь вправе:

- 3.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- 3.2. Требовать отмены пожертвования, в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МКДОУ № 19 этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

4. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, решаются в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

5. Договор составляется на двух листах, в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

Жертвователь: Заведующий МКДОУ «Детский сад № 19 «Тюльпанчик»:

Адрес: _____

Адрес: г. Элиста, ул. Серова д. 37 а

ОГРН: 1040866711445

Паспорт: _____ № _____

Выдан: _____

ИНН/КПП: 0814160525/081601001

Дата выдачи: _____

Хаджинова Валентина Эренценовна

Ф.И.О. _____

Подпись _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ № 19
Хаджинова В.Э.

АКТ № _____
ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ
к Договору пожертвования

г. Элиста

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____,
(Ф.И.О. полностью), именуемый(-ая) в

дальнейшем «Жертвователю», действующий(-ая) от своего имени, с одной стороны, и
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19
«Тюльпанчик»,
(полное наименование образовательного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Хаджиновой Валентины
Эренценовны,
(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Жертвователю передаёт, а Учреждение принимает на баланс материальные ценности:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Сумма, руб.	Год выпуска
1				
2				
3				

На общую сумму _____ *рублей 00 копеек* _____.
(сумма прописью)

2. Имущество передаётся в надлежащем качестве и в установленные Договором сроки.
3. Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 19
«Тюльпанчик»

В.Э. Хаджинова

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Жертвователю _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. полностью – жертвователя)

в дар в качестве пожертвования

(имущество)

в МКДОУ «Детский сад № 19 «Тюльпанчик», на общепольные цели,
предусмотренные в «ПОЛОЖЕНИЕ о привлечении внебюджетных средств
и порядке их расходования в МКДОУ «Детский сад № 19 «Тюльпанчик»

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)