

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 2 от 20.02.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №19 «Тюльпанчик»
В.Э.Хаджинова
Приказ № 28 от «26» 02 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогах, работающих на доверии и самоконтроле
в МКДОУ «Детский сад №19 «Тюльпанчик»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о педагогах, работающих на доверии и самоконтроле в МКДОУ №19 «Детский сад №19 «Тюльпанчик» (далее ДОО) регламентирует осуществление доверия и самоконтроля педагогов, разработано в целях перемещения центра тяжести с административного контроля на самоконтроль.

1.2. Настоящее положение (далее Положение) представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 №1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 №30384); Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 №30038), Уставом, основной образовательной программой.

1.2. Педагогические работники, работающие на доверии и самоконтроле, определяются решением педагогического совета ДОО.

1.3. Ходатайство установления педагога на самоконтроль может исходить от администрации и педагогических работников ДОО.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем ДОО.

1.5. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачами контрольной деятельности являются:

- 2.1. Повысить ответственность воспитателя за результаты своего труда;
- 2.2. Способствовать развитию творчества и профессиональной активности педагога;
- 2.3. Создавать условия для внедрения передового педагогического опыта;
- 2.4. Пропагандировать передовой педагогический опыт работы;
- 2.5. способствовать стабильности благоприятного микроклимата в коллективе, развитию навыков самооценки, самоанализа у педагогов.

3. Условия перевода на самоконтроль

По решению педагогического совета ДОО.

- 3.1. Стаж работы не менее 15 лет, наличие категории.
- 3.2. Динамика профессионального роста мастерства, стабильность высоких показателей качества воспитательно- образовательного процесса.
- 3.3. Глубокий всесторонний анализ и самоанализ деятельности.

4. Виды самоконтроля

- 4.1. Педагогический работник, освобожденный от административного контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле»;
- 4.2. Условиями перевода работника в режим «полного самоконтроля» могут быть:
 - присвоение высшей квалификационной категории;
 - присвоение почетного звания;

- высокие достижения детей на уровне города.
- 4.3. Условиями перевода в режим «частичного самоконтроля» могут быть:
 - присвоение I квалификационной категории;
 - награждение значком «Почетный работник Российской Федерации»;
 - хорошие результаты диагностики детей.

5. Права Администрации

- 5.1. В случае возникновения претензий со стороны родителей или учащихся к педагогу, работающему на доверии, создать независимую экспертную комиссию для выяснения обстоятельств дела.
- 5.2. Ходатайствовать перед педагогическим советом о продлении или прекращении работы педагога на доверии.
- 5.3. Посещать занятия, проводимые педагогом, работающем на доверии, с целью контроля и инспектирования лишь по согласованию с самим педагогом.

6. Права педагога, работающего на доверии и самоконтроле

Педагог, работающий на самоконтроле, имеет право:

- 6.1. Пропагандировать свой опыт.
- 6.2. Проводить экспериментальную работу, разрабатывать тематические программы.
- 6.3. Свободно выбирать, разрабатывать, применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с педагогическим советом.
- 6.4. Представлять свой опыт работы в СМИ, на мероприятиях разного уровня

7. Обязанности педагога, работающего на доверии и самоконтроле

- 7.1. Регулярно, в конце учебного года проводить письменный проблемно-ориентированный анализ деятельности за отчетный период. (Приложение №1)
- 7.2. Проводить показ результатов работы с целью демонстрации успешности своей деятельности по различным направлениям педпроцесса (мастер-класс, открытый просмотр, окна педагогического мастерства, педагогические выставки и др.)

8. Документация педагога, работающего на доверии и самоконтроле

- 8.1. В конце учебного года педагог представляет проблемно-ориентированный анализ деятельности, материалы из опыта работы в виде методических разработок, дидактических пособий, работ детей и т.п.