

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19 «Тюльпанчик».

«Согласовано»:
на педагогическом совете:
протокол № 1 от «20» февраля 2020г.



«Утверждаю»:
Заведующий МКДОУ
В.Э.Хаджинова В.Э.Хаджинова

Годовой план на 2020 учебный год

В соответствии с ФГОС

*Муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение « Детский сад №19 «Тюльпанчик»*

г. Элиста

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Цели и задачи работы ДОО на 2020 учебный год.
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана.
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОО.
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность.
 - 3.3. Организационно-педагогическое обеспечение.
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов
 - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 3.6. Инновационная деятельность в ДОО
 - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - 3.8. Работа с родителями.
 - 3.9. Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.10. Основы организации воспитательно - образовательного процесса.
 - 3.11. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).
- Приложение № 1 «План мероприятий по предупреждению ДДТ».
- Приложение № 2 «План мероприятий по пожарной безопасности».
- Приложение № 3 «План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в МКДОУ № 19».
- Приложение № 4 «План работы медицинской сестры».
- Приложение № 5 «План работы с родителями».
- Приложение № 6 «План антитеррористических мероприятий».

Годовой план МКДОУ «Детский сад № 19 «Тюльпанчик» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ) с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13), программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

В 2020 учебном году МКДОУ « Детский сад № 19 «Тюльпанчик» реализует следующие программы:

- 1) **Комплексные программы:**
«ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
- 2) **Региональные программы:**
«БичкдҮдын садт хальмг кел дасхлһна котлвр» (2010г.)
Авторы- составители: В.К. Эрендженова, Л.И. Бальджикова, Е.М. Бамбышева
- 3) **Оздоровительные, коррекционные программы:**
«Как воспитать здорового ребенка» В.Г.Алямовской

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2020 учебный год:

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

Художественно-эстетическое развитие детей
Речевое развитие
Физическое развитие

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Внедрение инновационных педагогических технологий в целостный педагогический процесс ДОУ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

Основные задачи:

1. Продолжать работу по сохранению, укреплению здоровья воспитанников и организации комплексного сопровождения системы формирования здорового и безопасного образа жизни детей, родителей и педагогов.
2. Продолжать создавать условия для речевой активности дошкольников на основе интеграции содержания образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.
3. Создание системы работы по художественно-эстетическому воспитанию, обеспечивающей эмоциональное благополучие каждого ребенка.
4. Повышение качества образования, разнообразие форм и методов работы с родителями через активное внедрение в воспитательно-образовательный процесс информационных технологий.

Направления развития:

- Совершенствование образовательного процесса по всем направлениям развития;
- Профессиональное развитие педагогов ДОУ;
- Активизация процесса информатизации в ДОУ;
- Оптимизация взаимодействия с семьями воспитанников;
- Совершенствование материально-технического обеспечения;
- Создание условий для повышения качества образования;
- Создание условий для эффективного внедрения новых технологий;
- Построение современной развивающей среды;
- Привлечение родителей в совместную с детьми и педагогами деятельность.

Содержание деятельности:

- Реализация образовательных проектов;
- Повышение ИКТ компетенции педагогов
- Повышение образования и квалификации педагогов.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2020 учебный год

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Первая группа раннего возраста от 1 года до 2 лет	Кекленова Б.М.	
вторая группа раннего возраста (с 2 до 3 лет)	Афанасьева Олеся Федоровна	Первая (приказ от 11.05.2018 г).
младшая группа (с 3 до 4 лет)	Арлтанова Баира Сергеевна	
Средняя группа от 4 до 5 лет	Атхаева Э.В.	Первая (приказ от 15.05.2017г.)
	Лиджиева Н.Ц.	Первая (приказ от 15.05.2017г.)

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОО УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Бюрчиева Кермен Константиновна
 Учитель дополнительного образования – Васильева Ноган Герасимовна (категория)
 Учитель-логопед - Резванова Наталия Федоровна.
 Педагог – психолог, инструктор по ФИЗО – Эрдниева Баирта Карповна.

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОО НА 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МКДОУ на 2020 учебный год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 учебный год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, завхоз

5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, завхоз
6.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОО	в течение года	Ответственный по ОТ Бурумбаева Г.М.

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ №19

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	• Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий
3	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий
4	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, педагоги ДОО

3.3. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Педагогические советы:

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>

1	<p>Установочный «Новый учебный год на пороге ДОО » <u>Цель:</u> коллективно утвердить планы на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ готовности ДОО к новому учебному году. 2. Ознакомление с Планом работы и утверждение годового плана воспитательно- образовательной работы ДОО на 2020 учебный год. 3. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам и перспективных планов воспитателей и специалистов, <u>кружковой</u> работы с детьми. 4. Утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность ДОО 5. Утверждение кандидатур воспитателей , работающих на доверии самоконтроле и контроле. 7. Решение педагогического совета. 	Январь 2020	Заведующий, старший воспитатель, Педагоги.
2	<p><u>Тематический педагогический совет № 2</u> Тема: «Художественно-эстетическое воспитание дошкольников». <u>Цель:</u> повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в развитии творческих способностей детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Консультация «Содержание художественно-эстетического воспитания в детском саду»- старший воспитатель Резванова Н.Ф. 3. Выступление «Создание условий для художественно – эстетического развития детей в группе»-воспитатель Афанасьева Олеся Федоровна. 4. Выступление «Особенности художественно-эстетического воспитания в летний период»- воспитатель Арлтанова Баира Сергеевна. 5. Результаты смотра-конкурса : «Лучший уголок Художественно-творческого развития в группе». 6. Результаты анкетирования родителей «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста.» 	Март 2020	Заведующий Старший воспитатели спитатель.

3	<p>Итоговый педагогический совет № 3 Цель: «Подведение итогов работы за год. Подготовка к летне-оздоровительному периоду».</p> <p>Повестка дня: 1.Итоги выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Анализ выполнения годового плана, участия педагогов в методической работе. 3.Анализ заболеваемости детей. 4.Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год. 5.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 6. Консультация «Организация воспитательно - образовательной работы летом в дошкольном учреждении». 7.Разное.</p>	Май 2020	Заведующий
---	--	-------------	------------

3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОО

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ n\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО • Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. • Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки 	январь	Заведующий
2.	Прохождение педагогами курсов:	По плану курсовой подготовки	Педагоги ДОО
3.	Посещение педагогами методических объединений	По плану м.о.	Педагоги ДОО

4.	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы педагогов по самообразованию. • Выбор тематики и направлений самообразования • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	В течение года	Педагоги ДОО
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МКДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Педагоги ДОО

3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МКДОУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Январь	Заведующий
2	«Нормативно-правовые документы по аттестации педагогических кадров»	февраль	Заведующий
3	Оформление информационного стенда «Аттестация педагогических работников» Смена материалов на информационном стенде	В течение года	Заведующий
4	«Портфолио педагога», экспертиза качества практической деятельности педагога	В течение года	Заведующий
5	Формирование аттестационного дела педагогов	В течение года	Заведующий.
6	Изучение вопросов аттестации педагогических кадров на семинарах, мастер-классах	В течение года	Заведующий
7	Публичное представление педагогического опыта аттестующихся педагогов	В течение года	Педагоги
8	Обновление страниц сайта ДОО по аттестации педагогических кадров	В течение года	
9			Педагоги ДОО

Перспективный план-график аттестации педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. педагога	должность	категория	2020	2021	2022	2023
1	Афанасьева О.Ф.	воспитатель	первая		+		
2	Атхаева Э.В.	воспитатель	первая		+		
3	Лиджиева Н.Ц.	воспитатель	первая		+		
4	Арлтанова Б.С.	воспитатель				+	
5	Кекленова Б.М.	воспитатель			+		
6	Эрдниева Б.К.	Педагог - психолог				+	
7	Васильева Н.Г.	Педагог дополнительного образования			+		
8	Резванова Н.Ф.	Учитель-логопед			+		
9	Бюрчиева Кермен константиновна	Музыкальный руководитель				+	

Самообразование педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагогов	Тема приоритетного направления (самообразование)	План реализации темы по самообразованию.
1.	Афанасьева Олеся Федоровна	«Театрализованные игры как средство развития речи детей»	Выступление на МО март 2020 у.г. Сбор накопительного материала.
2.	Арлтанова Баира Сергеевна.	«Развитие связной речи детей посредством мнемотехники»	Сбор накопительного материала. Выступление по самообразованию на педагогическом совете – ноябрь.
3.	Лиджиева Н.Ц. (воспитатель)	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста».	Сбор накопительного материала. Выступление на педагогическом совете – январь.
4.	Атхаева Э.В. (воспитатель)	«Укрепление и сохранение здоровья детей в семье и	Сбор накопительного материала.

		детском саду»	
5.	Кекленова Баирта Матвеевна.	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей раннего возраста».	Выступление на педсовете с темой по самообразованию – ноябрь 2020 год. Сбор накопительного материала для работы.
6.	Эрдниева Баирта Карповна	«Сказкотерапия как средство развития детей дошкольного возраста».	Сбор накопительного материала.
6.	Бюрчиева Кермен Константиновна (музыкальный руководитель)	«Музыкальная игра как средство развития дошкольников».	Песенный репертуар к утренникам проводимых в ДОО, концерты к тематическим праздникам. Отчет по самообразованию в марте 2017 года.
7.	Резванова Наталия Федоровна Учитель - логопед	«Развитие связной речи детей дошкольного возраста с ОНР»	Сбор накопительного материала.
8.	Васильева Ноган Герасимовна Педагог дополнительного образования (калм.яз)	«	

3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОО в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОО
2	Изучение содержания инновационных программ и	В течение	Ст. воспитатель

	пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	года	Педагоги ДОО
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
4	Подведение итогов деятельности ДОО по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий

3.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации МКДОУ по контролю на 2020 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием МКДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОО • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния МКДОУ 	В течение года	<p>Заведующий Хаджинова В.Э., Ст. воспитатель Резванова Н.Ф.</p> <p>Завхоз Бурумбаева Г.М.</p>
2	<p>Планирование контроля на 2020 учебный год (по видам)</p> <p>текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p>итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОО)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за уровнем реализации программы, • контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ДОО. <p>оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и ДОО в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий групп раннего возраста и младшего. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОО. • Контроль за подготовкой ДОО к осеннее - зимнему периоду. • Контроль за организацией прогулок в осенне- 	<p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий , Ст. воспитатель.</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p>

	<p>зимний период.</p> <ul style="list-style-type: none"> Подготовка ДОО к весенне-летнему периоду. <p><u>предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОО)</p> <ul style="list-style-type: none"> взаимопосещение занятий <p><u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>В течении года</p> <p>В течение года</p>	<p>Педагоги ДОО</p> <p>Педагоги ДОО</p>
3	<p>Планирование контроля ДОО (по направлениям работы) :</p> <ul style="list-style-type: none"> Контроль медицинской работы и образовательного процесса. Контроль за кадрами. Административный контроль питания. Контроль состояния материально – технической базы ДОО 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Завхоз Бурумбаева Г.М..</p>

3.8 РАБОТА ДОО С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Заведующий Педагоги ДОО
2	Разработка перспективного плана работы ДОО с родителями на 2016 – 2017 учебный год.	Август	Педагоги ДОО
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОО
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОО	Сентябрь	Заведующий
5	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> • Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ)	В течение года	Педагоги ДОО

	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление папок - передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы 		
6	<p style="text-align: center;"><u>Выставки</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • Оформление выставок детских работ 	В течение года	Ст. воспитатель, Педагоги ДОО
7	<p style="text-align: center;"><u>Праздники и развлечения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний. День здоровья» • «Золотая осень» • «День матери. Мама – счастье моё!» • «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь», «Зул» • «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой» • «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» • «Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы.» • «Широкая масленица», «Цаһан Сар» • «Весенний праздник – встречаем весну» • «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» 	В течение года	Воспитатели, Музыкальный руководитель Бюрчиева Кермен Константиновна Учитель доп.образования Васильева Ноган Герасимовна.
8	<p style="text-align: center;"><u>Конкурсы</u></p> <p>Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Подарок папе» • «Цветы для мамы», • «Огород на окошке» 	Январь- Март	Педагоги ДОО
9	<p style="text-align: center;"><u>Помощь родителям учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОО 	В течение года	Завхоз Педагоги ДОО

<u>Родительские собрания в группах:</u>		
<p><u>Собрание №1. (вводное)</u></p> <p>1. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФГОС 2. Организация детского питания. 3. Выбор родительского комитета 4. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 Марта.</p>	Февраль-март	Педагоги ДОО
<p><u>Собрание №2.</u></p> <p>1. Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей. 2. Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного. 3. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма. 4. Подведение итогов по успеваемости детей за год. 5. Подготовка к летне-оздоровительной кампании. 6. Разное</p>	Май	Педагоги ДОО

План мероприятий по адаптации детей раннего возраста.

Цель: Содействие смягчению адаптации при поступлении ребенка в дошкольное учреждение.

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Работа с родителями		
1. Встреча с родителями, заключение договоров.	Февраль-сентябрь	Заведующий
2. Сбор необходимой информации - беседы с родителями об особенностях развития детей.	Февраль-сентябрь	Заведующий Педагоги ДОО
3. Анкетирование родителей, анализ анкет.	Февраль-сентябрь	Педагоги ДОО
4. Организация работы родительского клуба: - Экскурсия по группам раннего возраста «Мы ждем»	июнь-сентябрь	Заведующий Педагоги ДОО

тебя малыш!» - Как помочь ребенку адаптироваться к условиям ДОО. - Для чего нужен режим дня.	март	старшая мед.сестра Манжиева Н.Ф.
5. Организация кратковременных утренних и вечерних прогулок для вновь прибывающих детей.	до приема детей	Воспитатели
6. Постепенный прием детей в ДОО в соответствии с графиком.	июнь- сентябрь	Заведующий Педагоги ДОО старшая мед.сестра
8. Работа консультационного пункта по запросу родителей.	июнь- сентябрь	Заведующий Педагоги ДОО старшая мед.сестра
9. Оформление уголков для родителей наглядной агитацией «Советы родителям при адаптации».	июнь	Воспитатели
Работа с воспитателями.		
1. Консультация «Основные особенности нормального текущего периода адаптации: настроение, аппетит, иммунитет, поведение».	май	Заведующий , педагог- психолог Педагоги ДОО старшая мед.сестра
2.Семинар «Ведение документации во время адаптационного периода: тетрадь движения, адаптационные листы».	июнь	Заведующий Педагоги ДОО психолог старшая мед.сестра Манжиева Н.Ф.
Создание условий для успешной адаптации детей.		
1. Создание благоприятного цветового фона групп	в течение адаптации	Воспитатели, ст воспитатель, педагог- психолог
2. Внесение в предметно - развивающую среду игровой материал (забавы, музыкальный, заводной), влияющий на психологический микроклимат на группе.		
3. Использование игровых приемов для снятия эмоционального напряжения у детей: игры с водой и песком, подвижные игры на выразительность движений, эмоций, звукоподражание, элементы театрализации, музыкальные игры.		
Контроль за ходом адаптации.		
1. Медико – педагогический контроль.	в течение адаптации	Заведующий Педагоги ДОО старшая мед.сестра
2. Оформление назначений в листах адаптации.	в течение адаптации	Педагоги ДОО старшая мед.сестра
3. Медико - педагогическое совещание по итогам адаптационной недели.	еженедельно	старшая мед.сестра

3.9 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<ul style="list-style-type: none"> • Выбор 	декабрь	Заведующий Хаджинова В.Э.
2	<p><u>Общие производственные собрания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с приказами по ДОО • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САН и ПИН • Принятие коллективного договора МКДОУ № 19 . • Избрание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера. 	Декабрь	Заведующий Завхоз
3	<p><u>Создание условий для безопасного труда.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ремонт оконных рам, замена стекол. • Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы. 	В течении года	Заведующий Хаджинова В.Э. Завхоз Бурумбаева Г.М..
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий Хаджинова В.Э. Завхоз Бурумбаева Г.М.
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОО	В течение года	Заведующий Хаджинова В.Э. Старший воспитатель Резванова Н.Ф. Завхоз Бурумбаева Г.М.
6	Инвентаризация в ДОО	Октябрь	Заведующий Хаджинова В.Э. Завхоз Бурумбаева Г.М.
7			.
8	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Апрель	Завхоз, педагоги, дворник
9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз Бурумбаева Г.М..
10	Приемка ДОО к новому учебному году	Июнь-июль	Коллектив ДОО

3.10 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МКДОУ

Цель работы по реализации блока: *Создание условий в МКДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО.*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Февраль	Заведующий Педагоги ДОО
2	Разработка рабочих программ в соответствии с ФГОС	Сентябрь, Май	Педагоги ДОО
3	Приведение в соответствие нормативной базы МКДОУ	В течение года	Заведующий Хаджинова В.Э.
4	Информационное обеспечение перехода ДОО на ФГОС.	В течение года	Заведующий Педагоги ДОО
5	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	Заведующий Педагоги ДОО
7	Размещение на сайте ДОО информации о введении ФГОС ДОО, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности	В течение года	Делопроизводитель: Скотникова Е.В.
8	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	<i>Заведующий , старший воспитатель</i>
9	Смотры, конкурсы, выставки	В течении года	Педагоги ДОО

3.11 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.*

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги ДОО
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по	В течение года	Старший воспитатель,

	возрастам.		Педагоги ДОО Музыкальный руководитель
--	------------	--	--

СЕНТЯБРЬ 2016 год.

1. РАБОТА С КАДРАМИ.

Название мероприятий	Участники	Ответственные	Исполнение
1. Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 2016-2019 гг.	Педагоги	Заведующий	
2. Совещание при заведующем ДОО.	Сотрудники	Заведующий	
3. Результаты диагностики детей на начало учебного года.	Педагоги Специалисты	Заведующий	

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Педсовет «Готовность ДОО к новому 2016-2017 учебному году».	Педагогический коллектив	Заведующий	
2. Консультация «Организация предметно-игровой среды как средство развития личности ребенка»	Педагоги	Заведующий	
3. Индивидуальные консультации: - «Планирование образовательного процесса по ФГОС».	Педагоги	Заведующий	
4. Составление годового календарного учебного графика, учебного плана, режима дня, сетки НОД, годового плана на 2016-2017 учебный год.		Заведующий	
5. Участие педагогов и детей в конкурсах различного уровня.	Педагоги, дети всех групп	Педагоги	
6. Обновление информации на сайте ДОО.	Педагоги	Заведующий	

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Проведение первичной диагностики.	Дети всех групп,	Педагоги	
2. Отслеживание степени адаптации детей к условиям ДОО.	Вновь поступившие дети	Медсестра	

4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА.

1. <i>Административный контроль:</i>	Коллектив ДОО	Заведующий	
--------------------------------------	---------------	------------	--

- «Охрана труда и техника безопасности в ДОО». - «Организация медицинского осмотра сотрудников ДОО».		Завхоз	
2.Оперативный контроль «Готовность групповых помещений к началу учебного года».	Все группы	Заведующий Медсестра	
3.Оперативный контроль «Организация работы в группах в адаптационный период».	Воспитатели 1 младшей группы	Заведующий Медсестра	
4. Оперативный контроль «Мониторинг образовательного процесса и детского развития».	Дети всех групп	Воспитатели Специалисты	
5. Оперативный контроль «Организация работы по самообразованию педагогов ДОО».	Педагоги	Заведующий	
6. Систематический контроль: - «Состояние календарного планирования воспитателей». - «Анализ заболеваемости детей за месяц».	Педагоги Все группы	Заведующий Медсестра	
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОЦИУМОМ			
1.Родительские собрания по группам.	Родители всех групп	Воспитатели групп	
2.Знакомство родителей с нормативно-правовой базой учреждения (Устав, Образовательная программа), заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	Родители вновь прибывших детей	Заведующий	
3.Анкетирование родителей «Выявление образовательных запросов родителей, определение видов помощи родителям в воспитании и обучении детей».	Родители всех групп	Воспитатели групп	
4.Консультации для родителей по плану специалистов и воспитателей.	Родители всех групп	Специалисты Воспитатели	
5.Цикл консультаций для родителей «Советы доктора Айболита».	Родители всех групп	Медсестра	
6.Информирование родителей через сайт ДОО в целях создания единого информационного пространства ДОО.	Родители ДОО		
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	Педагоги	Заведующий	
2.Собрание трудового коллектива «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».	Коллектив ДОО	Заведующий	
3.Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОО.	Коллектив ДОО	Заведующий	
4.Проверка условий по готовности ДОО к новому учебному году, анализ состояния технологического оборудования, оформление актов готовности всех	ДОО	Заведующий Завхоз	

помещений к началу учебного года.			
5.Оформление подписки на 1 полугодие 2016 года.	Коллектив ДОО	председатель п/к	
6.Приобретение методической литературы, мебели, мягкого инвентаря и игрового оборудования.		воспитатели. завхоз	
7.Контроль за соблюдением инструкций по технике безопасности.	Коллектив ДОО	Заведующий завхоз	
8.Обеспечение групп и других помещений хозяйственно-уборочным инвентарём и моющими средствами в соответствии с утверждёнными нормативами.	Коллектив ДОО	завхоз	
9.Списание хозяйственно-уборочного инвентаря, моющих средств и т.п.		завхоз	

ОКТЯБРЬ 2016 год

РАБОТА С КАДРАМИ.			
Название мероприятий	Участники	Ответственные	Исполнение
1.Обучение на курсах повышения квалификации.	Педагоги	Заведующий	
2. Подготовка документов на аттестацию на первую кв.категорию	воспитатели	Заведующий	
3.Совещание при заведующем ДОО.	Коллектив ДОО	Заведующий	
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.Семинар-практикум «Дидактическая игра – как средство развития осязания и мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста».	Педагогический коллектив	Заведующий	
2.Работа педагогов по совершенствованию системы комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учётом ФГОС на основе программы «От рождения до школы».	Педагогический коллектив	Заведующий	
3.Консультация для педагогов «Дидактическая игра как средство формирования речи дошкольников».	Педагоги ДОО	Санджикова Г.Б.	
4. Методика организации и руководство дидактическими играми	Педагоги ДОО	Лиджиева Н.Ц.	
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.Проведение первичной диагностики.		Педагоги	
2.Наблюдение за эмоциональным благополучием детей в детском саду.	Дети всех групп	Педагоги	
3.Осенние праздники.		Музыкальный рук Мамцева О.Ю.	
4. Развлечение по ПДД «Страна Светофория».	Младшая группа	Воспитатели 2 мл.гр.	
СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА.			

1.Административный контроль: - «Соответствие оборудования пищеблока и его маркировки нормам СанПиН».	Пищеблок	Заведующий Завхоз	
2.Оперативный контроль «Соответствие ростовой мебели детей их росто- возрастным особенностям».	Все группы	Заведующий Медсестра	
3.Оперативный контроль «Организация закаливающих мероприятий».	Все группы	Медсестра	
4. Оперативный контроль «Подготовка воспитателей к НОД».	Педагоги	Заведующий	
5. Оперативный контроль «Наличие аптечек первой медицинской помощи».	Все группы	Медсестра	
6. Систематический контроль: - «Состояние календарного планирования воспитателей». - «Анализ заболеваемости детей за месяц».	Педагоги Все группы	Заведующий, медсестра	
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОЦИУМОМ			
1.Родительские собрания по группам	Родители всех групп	Воспитатели групп	
2.Посещение семей на дому по мере необходимости.		Воспитатели специалисты	
3.Информирование родителей через сайт ДОО в целях создания единого информационного пространства ДОО.	Родители ДОО	Тахнинова Т.А.	
4.Консультации для родителей по плану специалистов и воспитателей.	Родители всех групп	Специалисты Воспитатели	
5.Цикл стендовых консультаций для родителей «Советы доктора Айболита».	Родители всех групп	Медсестра	
6.Участие в выставках, конкурсах, походах, экскурсиях, в праздничных мероприятиях детского сада.	Родители всех групп	Воспитатели групп	
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1. Инструктажи: - «Соблюдение правил внутреннего распорядка». - «Охрана жизни и здоровья детей. Техника безопасности».	Коллектив ДОО	Заведующий завхоз	
2.Работа по подготовке здания к зимнему периоду.	Коллектив ДОО	завхоз	
3.Приобретение необходимого оборудования.		завхоз	
4.Устранение замечаний по предписаниям надзорных органов.	ДОО	Заведующий завхоз	
5.Контроль за соблюдением инструкций по технике безопасности.	Коллектив ДОО	завхоз	
6.Обеспечение групп и других помещений хозяйственно-уборочным инвентарём и моющими средствами в соответствии с утверждёнными нормативами.		Заведующий завхоз	

7.Списание хозяйственно-уборочного инвентаря, моющих средств и т.п.		завхоз	
---	--	--------	--

НОЯБРЬ 2016 год.

РАБОТА С КАДРАМИ.			
Название мероприятий	Участники	Ответственные	Исполнение
1.Обучение на курсах повышения квалификации.	Педагоги	Заведующий	
2.Индивидуальные консультации «Рекомендации по работе с портфолио в межаттестационный период».	Педагоги	Мамцева О.Ю.	
3.Совещание при заведующем ДОО.		Заведующий	
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1. <u>Педагогический совет</u> «Роль дидактической игры в воспитании и развитии ребенка»	Педагоги ДОО	Заведующий	
2. <u>Семинар</u> «Воспитание и развитие ребенка в игре».	Педагоги ДОО	Лиджиева Н.Ц.	
3. <u>Открытый просмотр</u> игровой деятельности в 1 младшей и гр.р/в	Воспитатели	Лиджиева Н.Ц. Санджикова Г.Б	
4. <u>Практические рекомендации</u> для воспитателей ДОО по планированию дидактических игр.	Педагоги ДОО	Заведующий	
5. <u>Деловая игра</u> «Технологии развития личности ребёнка через навыки общения со сверстниками».	Педагоги ДОО	Мамцева О.Ю.	
6.Работа по самообразованию педагогов в «Творческой гостиной».	Педагоги ДОО	Заведующий	
7. <u>Консультации</u> для педагогов по плану специалистов.	Педагоги	Специалисты ДОО	
8Обновление информации на сайте ДОО.	Педагоги	Мамцева О.Ю.	
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.Выставка рисунков ко Дню Матери.	2младшая группа	Воспитатели ДОО	
2.Досуг, посвященный Дню Матери	Дети всех групп	Музыкальный руководитель	
4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА.			
1. <u>Административный контроль</u> : - «Анализ деятельности медицинского работника по организации питания детей в ДОО».		Заведующий	
2. <u>Оперативный контроль</u> «Организация прогулки».	Все группы	Медсестра	
3. <u>Тематический контроль</u> «Дидактическая игра в педагогическом процессе ДОО».	Воспитатели Специалисты	Заведующий	

4. <i>Систематический контроль:</i> - «Состояние календарного планирования воспитателей». - «Анализ заболеваемости детей за месяц».	Педагоги Дети всех групп	Медсестра	
5.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОЦИУМОМ			
1.Совместная работа над групповыми проектами.	Родители всех групп	Воспитатели групп	
2.Посещение семей на дому по мере необходимости.		Воспитатели Специалисты	
3.Информирование родителей через сайт ДОО в целях создания единого информационного пространства ДОО.	Родители ДОО		
4.Консультации для родителей по плану специалистов и воспитателей.	Родители всех групп	Специалисты Воспитатели	
5.Цикл стендовых консультаций для родителей «Советы доктора Айболита».	Родители всех групп	Медсестра	
6.Участие в выставках, конкурсах, экскурсиях, в праздничных мероприятиях детского сада.	Родители всех групп	Воспитатели групп	
6.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1. Приобретение необходимого оборудования (игрушки, оборудование по физическому воспитанию).		воспитатели	
2.Устранение замечаний по предписаниям надзорных органов.	ДОО	Заведующий завхоз	
3.Контроль за соблюдением инструкций по технике безопасности.	Коллектив ДОО	Заведующий завхоз	
4.Обеспечение групп и других помещений хозяйственно-уборочным инвентарём и моющими средствами в соответствии с утверждёнными нормативами.		завхоз	
5.Списание хозяйственно-уборочного инвентаря, моющих средств и т.п.		завхоз	
6.Смотры санитарного состояния групп.	Все группы	Заведующий Медсестра	

ДЕКАБРЬ 2016 год.

1. РАБОТА С КАДРАМИ.

Название мероприятий	Участники	Ответственные	Исполнение
1.Совещание при заведующем ДОО.		Заведующий	

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. <u>Консультация</u> «Актуальность проблемы художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста»	Педагоги	Заведующий	
2. <u>Теоретический семинар</u> «Развитие чувства цвета у детей раннего возраста»	Педагоги	Лиджиева Н.Ц.	
3. <u>Педагогический час</u> «Использование театрализованной деятельности в развитии ребенка»	Педагоги	Мамцева О.Ю.	
4. <u>Мастер-класс</u> «Изготовление и использование театра разного вида в группе младшего возраста»	Педагоги	Нимгирова З.М.	
5. Методика проведения музыкального и по изодеятельности.		Ротару Е.Н.	
6. Обновление информации на сайте ДОО.	Педагоги	Мамцева О.Ю.	

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Подготовка детей к новомуднему празднику.	Дети всех групп	муз рук. воспитатели	
2. Новогодние праздники. Праздник «Зул»	Дети всех групп	муз рук. воспитатели, учитель доп.обр.	

4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА.

1. <u>Административный контроль</u> : - «Безопасное проведение новогодних утренников». - «Качество поставляемого продовольствия в ДОО».		Заведующий, Завхоз, Медсестра	
2. <u>Систематический контроль</u> : - «Состояние календарного планирования воспитателей». - «Анализ заболеваемости детей за месяц».	Педагоги Дети всех групп	Медсестра	

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОЦИУМОМ

1. Совместная работа над групповыми проектами.	Родители всех групп	Воспитатели групп	
2. Посещение семей на дому по мере необходимости.		Воспитатели Специалисты	
3. Информирование родителей через сайт ДОО в целях создания единого информационного пространства ДОО.	Родители		
4. Консультации для родителей по плану специалистов и воспитателей.	Родители всех групп	Специалисты	

		Воспитатели	
5.Цикл стендовых консультаций для родителей «Советы доктора Айболита».	Родители всех групп	Медсестра	
6.Участие в выставках, конкурсах, походах, экскурсиях, в праздничных мероприятиях детского сада.	Родители всех групп	Воспитатели групп	
7.Участие родителей на новогодних утренниках в качестве сказочных персонажей, в изготовлении снежных фигур на территории детского сада.	Родители	Воспитатели групп	
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1. Подготовка групповых комнат к проведению новогодних праздников, оформление групповых помещений.		завхоз	
2.Устранение замечаний по предписаниям надзорных органов.	ДОО	Заведующий завхоз	
3.Проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности при проведении массовых мероприятий.	Коллектив ДОО	Заведующий завхоз	
4.Оформление территории к новогодним праздникам (с привлечением родителей).	Коллектив ДОО	Заведующий	
5.Статистический отчет Ф 85-к за 2016 год.		Заведующий Завхоз	
6.Контроль за соблюдением инструкций по технике безопасности.	Коллектив ДОО	Заведующий Завхоз	
7.Утверждение графика отпусков на 7год.		Заведующий	

ЯНВАРЬ 2017 год.

1.РАБОТА С КАДРАМИ.

Название мероприятий	Участники	Ответственные	Исполнение
1.Совещание при заведующем ДОО.		Заведующий	
2.Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми.	Педагоги Специалисты	воспитатели	
2.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1. <u>Педсовет</u> «Организация работы по художественно – эстетическому направлению (образовательная область «Художественно- эстетическое развитие»)	Педагоги	Заведующий	
2. <u>Консультация</u> «Основы развития восприятия цвета детьми».	Педагоги	Велегурина М.В.	
3. <u>Семинар-практикум</u> «Использование цветных лент в игровой деятельности	Педагоги	Мамцева О.Ю.	

как средство развития цветовосприятия»			
4.Консультация «Роль театральной деятельности в развитии речи детей.»	Педагоги	Санджикова Г.Б.	
5.Обновление информации на сайте ДОО.	Педагоги	Мамцева О.Ю.	
3.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.Досуг с участием родителей по сенсорному развитию детей младшего возраста «Чудесные мешочки»	вторая группа раннего возраста	воспитатели	
2. открытый просмотр кружковой работы «Звездочки»	2 мл.гр.	Мамцева О.Ю.	
3.Кукольный театр.	младшая группа	воспитатели	
4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА.			
1. <i>Тематический контроль</i> «Состояние работы по художественно-эстетическому воспитанию детей младшего дошкольного возраста»	Педагоги	Заведующий	
2. <i>Административный контроль:</i> - «Работа воспитателей с родителями по своевременной оплате за детский сад».	Воспитатели групп	Заведующий	
3. <i>Оперативный контроль</i> «Организация питания детей в группах».	Все группы	Заведующий Медсестра	
4. <i>Систематический контроль:</i> - «Состояние календарного планирования воспитателей». - «Анализ заболеваемости детей за месяц».	Педагоги Дети всех групп	Заведующий Медсестра	
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОЦИУМОМ			
1.Совместная работа над групповыми проектами.	Родители всех групп	Воспитатели групп	
2.Посещение семей на дому по мере необходимости.		Воспитатели Специалисты	
3.Информирование родителей через сайт ДОО в целях создания единого информационного пространства ДОО.	Родители	завхоз	
4.Консультации для родителей по плану специалистов и воспитателей.	Родители всех групп	Специалисты Воспитатели	
5.Цикл стендовых консультаций для родителей «Советы доктора Айболита».	Родители всех групп	Медсестра	
6.Участие в выставках, конкурсах, походах, праздничных мероприятиях детского сада.	Родители всех групп	Воспитатели групп	
6.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1. Приобретение необходимого оборудования (игрушки, оборудование по		завхоз	

физическому воспитанию).			
2.Устранение замечаний по предписаниям надзорных органов.	ДОО	Заведующий завхоз	
3.Контроль за соблюдением инструкций по технике безопасности.	Коллектив ДОО	Заведующий завхоз	
4.Обеспечение групп и других помещений хозяйственно-уборочным инвентарём и моющими средствами в соответствии с утверждёнными нормативами.		завхоз	
5.Списание хозяйственно-уборочного инвентаря, моющих средств и т.п.		завхоз	
6.Собрание трудового коллектива «Выполнение коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».	Коллектив ДОО	Заведующий	
7.Смотры санитарного состояния групп.	Все группы	Заведующий Медсестра	
8.Составление номенклатуры дел ДОО на 2017год.		Заведующий ДОО	
9.Заключение договоров на 2017 год с организациями.		Заведующий завхоз	

ФЕВРАЛЬ 2017 год.

1. РАБОТА С КАДРАМИ.

Название мероприятий	Участники	Ответственные	Исполнение
1.Совещание при заведующей ДОО.		Заведующий	

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. <u>Семинар</u> «Использование здоровьесберегающих технологий в ДОО»	Педагоги	Атхаева Э.В..	
2. <u>Консультации для педагогов</u> «Формирование здорового образа жизни через игру»	Педагоги	Мамцева О.Ю.	
3. <u>Педагогический час</u> «Педагогика оздоровления как возможность сохранения здоровья ребенка»	Педагоги	Манжиева Н.Ф.	
4. <u>Практикум</u> «Влияние утреннего приема детей на последующее здоровье, бодрое пребывание детей в ДОО»	Педагоги	Хаджинова В.Э.	
5.Открытый просмотр занятий по физической культуре в младших группах.	Воспитатели	Воспитатели	
5.Обновление информации на сайте ДОО.	Педагоги	Тахнинова Т.А.	

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.Выставка детских рисунков ко Дню Защитника Отечества.			
2.Наблюдение за эмоциональным благополучием детей в детском саду.	Дети всех групп		
3.Проведение «Уроков здоровья».	Все группы	Медсестра	

		Воспитатели	
4. Спортивно-музыкальный праздник «Мы с папой можем всё» (совместно с родителями).	2 младшая группа	Воспитатели	
4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА.			
1. <i>Тематический контроль:</i> «Использование современных здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОО».	Воспитатели Специалисты	Заведующий	
2. <i>Оперативный контроль:</i> «Организация кружковой работы в ДОО».	Все группы	Заведующий	
3. <i>Оперативный контроль:</i> «Организация прогулки».	Все группы	Заведующий	
4. <i>Систематический контроль:</i> - «Состояние календарного планирования воспитателей». - «Анализ заболеваемости детей за месяц».	Педагоги Все группы	Медсестра	
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОЦИУМОМ			
1. Совместная работа над групповыми проектами.	Родители всех групп	Воспитатели групп	
2. Посещение семей на дому по мере необходимости.		Воспитатели Специалисты	
3. Информирование родителей через сайт ДОО в целях создания единого информационного пространства ДОО.	Родители		
4. Консультации для родителей по плану специалистов и воспитателей.	Родители всех групп	Специалисты Воспитатели	
5. Цикл стендовых консультаций для родителей «Советы доктора Айболита».	Родители всех групп	Медсестра	
6. Фотовыставка «Мой папа был солдатом».	Все группы	Воспитатели групп	
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1. Устранение замечаний по предписаниям надзорных органов.	ДОО	Заведующий	
2. Контроль за соблюдением инструкций по технике безопасности.	Коллектив ДОО	Заведующий	
3. Обеспечение групп и других помещений хозяйственно-уборочным инвентарём и моющими средствами в соответствии с утверждёнными нормативами.		Завхоз	
4. Списание хозяйственно-уборочного инвентаря, моющих средств и т.п.		Завхоз	

МАРТ 2017 год

РАБОТА С КАДРАМИ.

Название мероприятий	Участники	Ответственные	Исполнение
1.Совещание при заведующей ДОО.		Заведующий	
2.Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми.	Педагоги Специалисты	Воспитатели	
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.Педагогический совет «Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста».	Педагоги	Заведующий	
2.Семинар-практикум «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников – необходимое условие качества образования».	Педагоги	Манжиева Н.Ф.	
3.Мастер – класс «Использование здоровьесберегающих технологий при проведении занятий в ДОО»	Педагоги	Атхаева Э.В.	
4.Консультация «Использование народных подвижных игр»	Педагоги	Тахнинова Э.Ц.	
5.Обновление информации на сайте ДОО.	Педагоги		
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.Выставка детских рисунков «Моя мама самая красивая».	Дети всех групп	Воспитатели	
2.Наблюдение за эмоциональным благополучием детей в детском саду.	Дети всех групп	Воспитатели	
3.Проведение «Уроков здоровья».	Все группы	Медсестра Воспитатели	
4.Утренники, посвящённые Международному женскому дню. Праздники «Цаган Сар», «Масленица»	Все группы	Воспитатели, муз. руководитель	
5.Кукольный театр.	2 младшая группа	Воспитатели, муз. руководитель	
4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА.			
1.Тематический контроль «Роль педагогов ДОО в организации педагогического процесса, сберегающего здоровье дошкольников»	Все группы	Заведующий	
2.Взаимоконтроль «Организация прогулки».	Все группы	Воспитатели	
3.Оперативный контроль: «Анализ НОД по физической культуре по образовательной области «Физическое развитие».	Все группы	Заведующий	
4. Систематический контроль: - «Состояние календарного планирования воспитателей». - «Анализ заболеваемости детей за месяц».	Педагоги Все группы	Заведующий, Медсестра	
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОЦИУМОМ			
1.Совместная работа над групповыми проектами.	Родители всех групп	Воспитатели групп	

2.Посещение семей на дому по мере необходимости.		Воспитатели Специалисты	
3.Информирование родителей через сайт ДОО в целях создания единого информационного пространства ДОО.	Родители		
4.Консультации для родителей по плану специалистов и воспитателей.	Родители всех групп	Специалисты Воспитатели	
5.Цикл стендовых консультаций для родителей «Советы доктора Айболита».	Родители всех групп	Медсестра	
6.Фотовыставка «Моя мама лучше всех».	Все группы	Воспитатели групп	
6.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1.Устранение замечаний по предписаниям надзорных органов.	ДОО	Заведующий Завхоз	
2.Контроль за соблюдением инструкций по технике безопасности.	Коллектив ДОО	Заведующий Завхоз	
3.Обеспечение групп и других помещений хозяйственно-уборочным инвентарём и моющими средствами в соответствии с утверждёнными нормативами.		Завхоз	
4.Списание хозяйственно-уборочного инвентаря, моющих средств и т.п.		Завхоз	
5.Приобретение канцелярских товаров, методической литературы, мебели, мягкого инвентаря и игрового оборудования.		Завхоз	
6.Смотры санитарного состояния групп.	Все группы	Заведующий Медсестра	

АПРЕЛЬ 2017 год

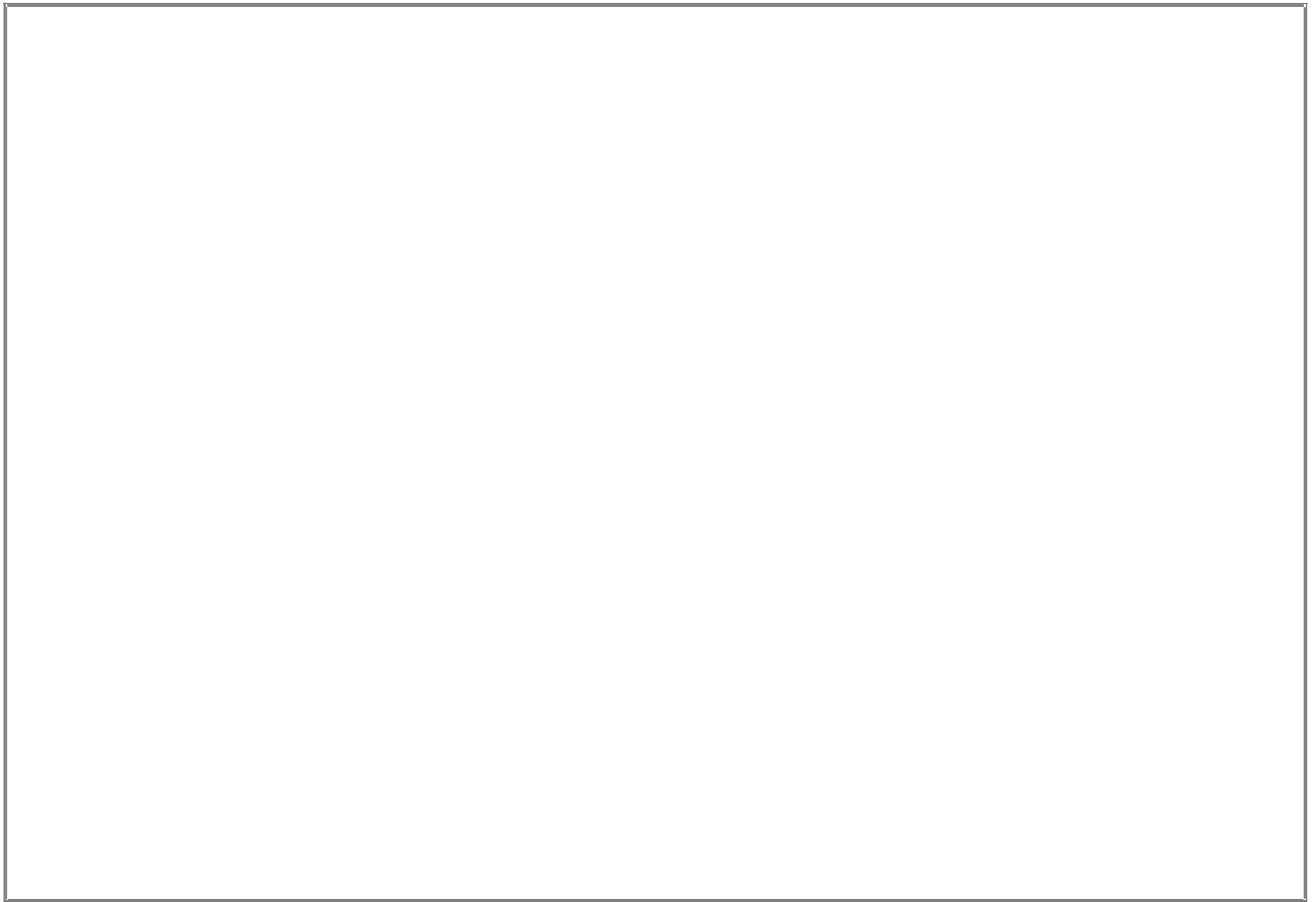
РАБОТА С КАДРАМИ.			
Название мероприятий	Участники	Ответственные	Исполнение
1.Совещание при заведующей ДОО.		Заведующий	
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.Конкурс «Самый лучший проект».	Педагоги	Заведующий	
2.Консультации для педагогов по плану специалистов.	Педагоги	Заведующий	
3.Участие педагогов и детей в конкурсах различного уровня.	Педагоги, дети всех групп	Заведующий	
4.Подготовка публикаций в СМИ.	Педагоги	Заведующий	
5.Обновление информации на сайте ДОО.	Педагоги	Тахнинова Т.А.	
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.Наблюдение за эмоциональным благополучием детей в детском саду.	Дети всех групп	Воспитатели	

2.Театрализованная деятельность.	Дети всех групп	Мамцева О.Ю.	
3.Экологический праздник «Птицы - наши друзья».	2 младшая группа	Муз. руководитель	
4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА.			
1.Административный контроль: - «Качество поставляемого продовольствия в ДОО».	Коллектив ДОО	Заведующий Завхоз Медсестра	
2. Тематический контроль: «Охрана жизни и здоровья детей в ДОО».	Все группы	Медсестра	
4.Оперативный контроль: «Анализ занятий по развитию речи (образовательная область «Речевое развитие»)».	Все группы	Заведующий	
5. Систематический контроль: - «Состояние календарного планирования воспитателей». - «Анализ заболеваемости детей за месяц».	Педагоги Все группы	Заведующий Медсестра	
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОЦИУМОМ			
1.Совместная работа над групповыми проектами.	Родители всех групп	Воспитатели групп	
2.Посещение семей на дому по мере необходимости.		Воспитатели Специалисты	
3.Информирование родителей через сайт ДОО в целях создания единого информационного пространства ДОО.	Родители	Заведующий	
4.Консультации для родителей по плану специалистов и воспитателей.	Родители всех групп	Специалисты Воспитатели	
5.Цикл стендовых консультаций для родителей «Советы доктора Айболита».	Родители всех групп	Медсестра	
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1.Устранение замечаний по предписаниям надзорных органов.	ДОО	Заведующий Завхоз	
2.Контроль за соблюдением инструкций по технике безопасности.	Коллектив ДОО	Заведующий Завхоз	
3.Обеспечение групп и других помещений хозяйственно-уборочным инвентарём и моющими средствами в соответствии с утверждёнными нормативами.	ДОО	Завхоз	
4.Списание хозяйственно-уборочного инвентаря, моющих средств и т.п.	ДОО	Завхоз	
5.Подготовка территории к летнему сезону.	Коллектив ДОО	Завхоз	
6.Оформление подписки на 2 полугодие 2017 года.	Коллектив ДОО	Завхоз	

МАЙ 2017 год

РАБОТА С КАДРАМИ.			
Название мероприятий	Участники	Ответственные	Исполнение
1.Совещание при заведующей ДОО.		Заведующий	
2. Итоги работы за год.	Педагоги Специалисты	Заведующий	
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.Педагогический совет «Итоги работы ДОО за 2016-2017 учебный год».	Педагоги	Заведующий	
2.Работа по самообразованию педагогов в «Творческой гостиной».	Педагоги ДОО	Заведующий	
3.Создание папки «Смешные ошибки» (речевые ошибки педагогов).	Педагоги ДОО	Заведующий	
4.Консультации для педагогов по плану специалистов.	Педагоги	Специалисты ДОО	
5.Обновление информации на сайте ДОО.	Педагоги	Санцикова Г.И.	
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.Наблюдение за эмоциональным благополучием детей в детском саду.	Дети всех групп	Воспитатели	
2.Проведение мониторинга образовательного процесса и детского развития в соответствии с ФГОС ДО.	Все группы	Воспитатели Специалисты	
3.Праздник, посвящённый выпуску детей.	2 младшая группа	Воспитатели, муз. руководитель	
4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА.			
1.Административный контроль: «Работа воспитателей с родителями по своевременной оплате за детский сад».	Воспитатели групп	Заведующий	
2.Комплексный контроль: «Освоение детьми образовательной программы».	Все группы	Заведующий Воспитатели Специалисты	
3.Комплексный контроль: «Анализ заболеваемости детей и сотрудников за учебный год».	Все группы	Медсестра	
4. Комплексный контроль: «Итоги финансово-хозяйственной деятельности за учебный год».		Заведующий Завхоз	
5. Комплексный контроль: «Анализ календарного планирования воспитателей за 2016-2017 учебный год».	Воспитатели групп	Заведующий	
6.Оперативный контроль: «Готовность педагогов к итоговому педсовету».	Все группы	Заведующий	

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОЦИУМОМ			
1. Информирование родителей через сайт ДОО в целях создания единого информационного пространства ДОО.	Родители	Заведующий	
2. Анкетирование родителей «Удовлетворённость деятельностью ДОО».	Родители всех групп	Воспитатели групп	
3. Итоговые групповые родительские собрания.	Родители всех групп	Воспитатели групп	
4. Консультации для родителей по плану специалистов и воспитателей.	Родители всех групп	Специалисты Воспитатели	
5. Цикл стендовых консультаций для родителей «Советы доктора Айболита».	Родители всех групп	Медсестра	
6. Участие в выставках, конкурсах, походах, экскурсиях, в праздничных мероприятиях детского сада.	Родители всех групп	Воспитатели групп	
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1. Устранение замечаний по предписаниям надзорных органов.	ДОО	Заведующий Завхоз	
2. Контроль за соблюдением инструкций по технике безопасности.	Коллектив ДОО	Заведующий Завхоз	
3. Обеспечение групп и других помещений хозяйственно-уборочным инвентарём и моющими средствами в соответствии с утверждёнными нормативами.		Завхоз	
4. Списание хозяйственно-уборочного инвентаря, моющих средств и т.п.		Завхоз	
5. Собрание трудового коллектива «О подготовке ДОО к летнему периоду, к новому учебному году».	Коллектив ДОО	Заведующий	
6. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом».	Коллектив ДОО	Заведующий	
7. Подготовка учреждения к работе в летний период. Подготовка к ремонтным работам. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август.		Заведующий Завхоз	
8. Смотры санитарного состояния групп.	Все группы	Заведующий Медсестра	
9. Общий технический осмотр здания. Уборка прилегающей территории.		Заведующий Завхоз	



Приложение № 1

Утверждаю
Заведующий МКДОУ №19

Хаджинова В.Э. _____

«__» _____ 2016г.

**План мероприятий
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2016-2017 учебный
год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год	сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	Заведующий
3.	Операция «Внимание дети!»	сентябрь май	Воспитатели
4.	Организация встреч с работниками ГИБДД	в течении года	Воспитатели
5.	Смотр – конкурс на лучшую организацию работы по ПДД в группах детского сада	сентябрь	Воспитатели
6.	Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения.	сентябрь	Заведующий Воспитатели
8.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма	октябрь, апрель	Воспитатели
9.	Консультация для воспитателей «Организация	октябрь	Воспитатели

	занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»		
10.	Акция «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП»	ноябрь	Воспитатели
11.	Неделя безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»	декабрь	Заведующий
12.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	декабрь	Заведующий
13.	Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах».	февраль	Воспитатели
14.	«Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	апрель	Воспитатели
15.	Участие в городском конкурсе «Зеленый огонек»	апрель	Воспитатели
16.	Родительское собрание - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД	май	Воспитатели
17.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	в течение года	Воспитатели
18.	- Приобретение методической литературы по ПДД - Организация подписки на пособие по Правилам дорожной безопасности «Добрая дорога детства»	в течение года	Воспитатели
19.	В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения	по мере необходимости	Воспитатели
20.	Оформление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада	в течение года	Воспитатели
23.	Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению детского	в течение года	Заведующий Воспитатели

	дорожно-транспортного травматизма.		
--	------------------------------------	--	--

Приложение № 2

Утверждаю
Заведующий МКДОУ №19
Хаджинова В.Э. _____
«__» ____ 2016г.

План мероприятий по пожарной безопасности на 2016-2017 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	-Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.	Сентябрь	Заведующий Воспитатели

	-Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течение года	
2	Встреча с пожарными ПЧ.	В течение года	Воспитатели 2 мл. группы
3	- Выставка детских рисунков «Спичка- невеличка»	Ноябрь	Воспитатели 2 мл. группы
4	-Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатели
5	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	В течение года	Воспитатели
6	-Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: « При пожаре не зевай, огонь водою заливай».	Февраль Март	Воспитатели
8	-Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. -Информация для родителей (инструкции) Беседы с детьми « Служба 01 всегда на страже».	Май	Завхоз Воспитатели

Приложение № 3

Утверждаю
Заведующий МКДОУ №19
Хаджинова В.Э. _____
«__» _____ 2016 г.

**План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности
жизнедеятельности на 2016-2017 учебный год**

Приложение № 4
 Утверждаю
 Заведующий МКДОУ №19
 Хаджинова В.Э. _____
 «__» ____ 2016г.

**ПЛАН
 работы медицинской сестры
 в МКДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 19
 на 2016-2017 учебный год**

Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
Организационные мероприятия		
Осуществление контроля за утренним приёмом детей	постоянно	Медицинский работник
На каждого вновь поступившего ребенка завести необходимую документацию.	постоянно	Заведующая Медицинский работник
Иметь сведения на отсутствующих детей, вести учёт отсутствующих в период эпидемиологического сезона, осуществлять преемственность с поликлиникой.	постоянно	Заведующая Медицинский работник
Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	Заведующая Медицинский работник
В период оздоровительной кампании осуществлять контроль за питанием детей.	Июнь-август	Заведующая Медицинский работник
Оформить сан.бюллетень на случай инфекции.	1 раз в квартал	Медицинский работник
Следить за правильным и своевременным ведением медицинской документации	постоянно	Медицинский работник
Осмотр детей старше 3-х лет 1 раз в 6 мес.	в течение года	Медицинский работник
Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	Сентябрь - март	Медицинский работник
Осмотр детей узкими специалистами согласно графику, ведения документации	Согласно графику	Медицинский работник
Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	Медицинский работник
Ежемесячно составлять план профилактических прививок детям. Своевременно оформлять длительные и постоянные мед.отводы, не допускать без причины не привитых детей.	постоянно	Медицинский работник
Ежемесячно, поквартально проводить анализы работы, заболеваемость, посещаемость, прививочная работа, пропуски по болезни, с последующим обсуждением	В течение года	Заведующая Медицинский работник
Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	постоянно	Медицинский работник
Постоянно поддерживать набором медикаментов противошоковую аптечку	постоянно	Заведующая Медицинский работник
Диспансеризация детей.	Май, июнь	Медицинский работник
Оздоровление детей, состоящих на диспансерном учёте	ежедневно	Медицинский работник
Профилактика травматизма. Осмотр	постоянно	Заведующая

оборудования в группах, на площадках.		Медицинский работник
Противоэпидемическая работа		
Поддерживать на высоком уровне санитарное состояние групп, пищеблока	постоянно	Медицинский работник
Строго соблюдать температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность, график уборки	постоянно	Медицинский работник
Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянно	Заведующая Медицинский работник
Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	постоянно	Медицинский работник
Своевременная изоляция заболевшего ребенка	постоянно	Медицинский работник
Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	Медицинский работник Воспитатели
Следить за чистотой белья, полотенец в группе	постоянно	Медицинский работник
Для питья детей использовать кипяченую воду	постоянно	Медицинский работник
Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	В течение года	Медицинский работник
Питание детей		
Ежедневный контроль за пищеблоком	постоянно	Заведующая Медицинский работник
Соблюдение технологии приготовления пищи	постоянно	Заведующая Медицинский работник
Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов и готовой продукции	постоянно	Заведующая Медицинский работник
Проверка закладки продуктов, выхода блюд	постоянно	Заведующая Медицинский работник
Проверка санитарного состояния товарного хозяйства, холодильной камеры, маркировка посуды.	постоянно	Заведующая Медицинский работник
Работа с документами по питанию: меню, накопительная ведомость, контроль за выставлением контрольных блюд.	постоянно	Заведующая Медицинский работник
Дополнить недостающие информационно-технологические карты приготовления блюд.	Сентябрь-декабрь	Медицинский работник
Контроль за раздачей пищи с пищеблока по группам, норма веса, объем блюд	ежедневно	Медицинский работник
Контроль за раздачей пищи в группах, объем порций, норма веса.	ежедневно	Медицинский работник
Ежедневная витаминизация витамином «С» 3-его блюда (компот)	ежедневно	Медицинский работник
Контролировать сервировку стола	постоянно	Заведующая Медицинский работник
Профилактика		
Контролировать дез. режим, правильное использование твердого и мягкого инвентаря	постоянно	Заведующая Медицинский работник
Контроль за утренним приемом детей	постоянно	Медицинский работник
Опрос персонала по эпид. и сан. режиму	постоянно	Заведующая Медицинский работник
Своевременная изоляция заболевшего ребенка из группы	постоянно	Воспитатели Медицинский работник
Физическое воспитание детей		
Ежедневно утренняя гимнастика, летом на воздухе, зимой в облегченной одежде босиком	постоянно	Воспитатели Медицинский работник

по плану. Регулярные занятия физической культурой по сетке каждой возрастной группы.		
Дыхательная гимнастика	постоянно	Воспитатели Медицинский работник
Зимой катания на санках с горы	Зимнее время	Воспитатели
Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию.	В течение года	Медицинский работник
Подбор мебели по росту ребенка	Сентябрь - март	Медицинский работник
Лечебно-оздоровительные мероприятия		
Своевременно брать на учёт «ЧБ» детей, составлять индивидуальные планы оздоровления: сезонной профилактики	постоянно	Медицинский работник
Проводить анализ оздоровления детей за год, результаты обсуждать на производственных совещаниях и педсоветах.	в течение года	Медицинский работник
Планы наблюдения и оздоровления часто болеющих детей представлять в поликлинику	В конце года	Медицинские работники
Дать рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (закаливанию, питанию, одежке)	Июнь - август	Медицинский работник
Составить график оздоровления часто болеющих детей	постоянно	Медицинский работник
Составить график оздоровления детей по группам	постоянно	Медицинский работник
Составить график проведения закаливающих процедур здоровым детям	постоянно	Медицинский работник
Проводить кварцевание игрушек, помещений	постоянно	Медицинский работник
Проводить профилактическое лечение настоями трав, витаминами	постоянно	Медицинский работник
Дыхательная гимнастика	постоянно	Медицинский работник
Утренняя гимнастика	ежедневно	Медицинский работник
Воздушная ванна	ежедневно	Медицинский работник
Хождение босиком	ежедневно	Медицинский работник
Полоскание рта и горла настоями трав	ежедневно	Медицинский работник
Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза и т.п.	постоянно	Медицинский работник
Подвижные игры на спортивной площадке	постоянно	Медицинский работник
Одежда по сезону	постоянно	Медицинский работник
Совершенствовать физическое воспитание детей	постоянно	Медицинский работник
Общеукрепляющие закаливающие мероприятия в группах	постоянно	Медицинский работник
Санитарно-просветительская работа		
с воспитателями		
Педагогический совет	сентябрь	Медицинский работник
Подготовка к новому учебному году	сентябрь	Медицинский работник
Утренний прием: - профилактика заноса инфекционных заболеваний в ДОУ	октябрь	Медицинский работник
Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка. - Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников	октябрь	Медицинский работник
Проведение бесед с воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза	ноябрь	Медицинский работник
Инструктажи на тему:	ноябрь	Медицинский работник

- Правила мытья игрушек - Проветривание в помещениях группы. - Температурный режим в группе		
Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза	декабрь	Медицинский работник
Мероприятия по профилактики ОРВИ и гриппа. Вакцинация против гриппа	декабрь	Медицинский работник
Педсовет №3	январь	Медицинский работник
Телевидение и ребенок	январь	Медицинский работник
Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.	февраль	Медицинский работник
Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра.	февраль	Медицинский работник
Организация и методика закаливающих мероприятий	март	Медицинский работник
Профилактика нарушения зрения	март	Медицинский работник
Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.	апрель	Медицинский работник
Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	апрель	Медицинский работник
Профилактика клещевого энцефалита и геморрагической лихорадки.	апрель	Медицинский работник
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги	май	Медицинский работник
Педагогический совет №5	май	Медицинский работник
Знакомство с планом летней оздоровительной работы	июнь	Медицинский работник
с помощниками воспитателей		
Гигиенические требования, внешний вид	сентябрь	Медицинский работник
Санитарно-эпидемиологический режим ДООУ	сентябрь	Медицинский работник
Питание детей. Объем блюд	сентябрь, апрель	Медицинский работник
Маркировка инвентаря, соблюдение маркировки	октябрь, март	Медицинский работник
Правила мытья посуды, обработка ветошей	октябрь, февраль	Медицинский работник
Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	октябрь, март	Медицинский работник
Хранение уборочного инвентаря	ноябрь, май	Медицинский работник
Карантинные мероприятия при вирусной инфекции	ноябрь	Медицинский работник
Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение, маркировка	декабрь	Медицинский работник
Личная гигиена сотрудников. Требования к прохождению мед. осмотров.	февраль	Медицинский работник
Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранения	март, октябрь	Медицинский работник
Профилактика клещевого энцефалита	апрель	Медицинский работник
Правила уборки уличного участка, веранд	май	Медицинский работник
с работниками пищеблока		
Обработка помещений после приготовления блюд из кур	август, январь, апрель	Медицинский работник
Текущая обработка пищеблока	октябрь, февраль, май	Медицинский работник
Обработка сырых яиц	март, сентябрь	Медицинский работник
Требования к приготовлению запеканок	ноябрь, январь, май	Медицинский работник
Требования к приготовлению мясных котлет,	октябрь, март, июль	Медицинский работник

биточков, рулетов		
Обработка овощей	май, август, ноябрь	Медицинский работник
Генеральная уборка на пищеблоке	февраль, июнь, октябрь	Медицинский работник
Маркировка посуды на пищеблоке	февраль, сентябрь	Медицинский работник
Режим мытья плит, духовок, столовых приборов, посуды	декабрь, апрель	Медицинский работник
Требования к приготовлению гарниров	февраль, ноябрь	Медицинский работник
«С» - витаминизация питания	сентябрь	Медицинский работник
Гигиенические требования к сотрудникам, требования к прохождению медосмотра сотрудниками	август, февраль	Медицинский работник
Обработка мяса	октябрь, март	Медицинский работник
Правила раздачи пищи	сентябрь, февраль	Медицинский работник
с родителями		
Период адаптации ребенка в д/с	сентябрь	Медицинский работник
Организация режима дня детского учреждения	октябрь	Медицинский работник
Профилактика простудных и инфекционных заболеваний	ноябрь	Медицинский работник
Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей	декабрь	Медицинский работник
Профилактика чесотки, педикулеза	октябрь	Медицинский работник
Одежда по погоде	январь	Медицинский работник
Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	май, июнь	Медицинский работник
Клещевой энцефалит	апрель	Медицинский работник
Правильное питание детей.	июнь	Медицинский работник
Прогулки, гимнастики, походы- обязательные для развития детского организма	апрель	Медицинский работник
Как быть здоровым душой и телом	май	Медицинский работник
Питание ослабленных и часто болеющих детей	декабрь	Медицинский работник
Организация и проведение закаляющих процедур	январь	Медицинский работник

Приложение № 5

Утверждаю
Заведующий МКДОУ №19
Хаджинова В.Э. _____
«__» _____ 2016г.

**ПЛАН
работы с родителями
в МКДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 19 «Тюльпанчик»
на 2016-2017 учебный год**

Форма работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
I Рекламный блок			
Маркетинговые исследования	1. Комплексное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МКДОУ. 2. Создание банка данных по семьям. 3. Дни открытых дверей. 4. Праздники	В течение года	Заведующий, воспитатели
II Планирование работы с семьями воспитанников			
1. Банк данных по семьям воспитанников	1. Социалистическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей, беседы с детьми, изучение рисунков по теме «Наша семья». 2. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей. 3. Проведение мониторинга потребностей семей воспитанников МКДОУ в дополнительных услугах	2 раза в год	Воспитатели
2. Нормативные документы	Заключение договоров с родителями воспитанников МКДОУ	Сентябрь, в течение года	Заведующий
3. Анкетирование и опросы	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.	В течение года	Заведующий, воспитатели

	2. Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс. Уровень родительских требований к образованию детей. 3. Социологическое исследование семей.		
4. Родительские собрания	Адаптация ребенка к условиям детского сада Чтобы не было пожара, чтобы не было беды «Здравствуй, здравствуй Новый год» (мл. группа) Ребенок и правила дорожного движения Итоги года. Здравствуй лето! Я – семья – род – народ!	октябрь декабрь ноябрь февраль апрель май	Заведующий, мед. сестра, воспитатели
5. Дни открытых дверей	Дни открытых дверей	Февраль, октябрь	Заведующий, воспитатели
6. Помощь родителей учреждению	1. Организация и помощь в проведении мероприятий. 2. Участие в субботниках	В течение года	Воспитатели
III Совместное творчество детей, родителей и педагогов			
1. Привлечение родителей к участию в деятельности МКДОУ	1. Занятие с участием родителей. 2. Домашние задания для совместного выполнения родителями и детьми. 3. Групповые досуговые мероприятия 4. Участие в организации выставок. 5. Выставки работ, выполненные детьми и родителями	В течение года	Воспитатели
2. Досуговые мероприятия	1. Детские праздники 2. «День здоровья» 3. «До свиданья детский сад» 4. «Папа, мама, я – спортивная семья»	В течение года	Воспитатели
IV Педагогическое просвещение родителей			
Консультирование	По запросу родителей	В течение года	Воспитатели, мед.сестра

Приложение № 6

Утверждаю
Заведующий МКДОУ №19
В.Э.Хаджинова _____
«__» _____ 2016г

**ПЛАН
антитеррористических мероприятий
в МКДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 19 «Тюльпанчик»
на 2016-2017 учебный год**

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Разработка приказа об организации пропускного режима в ДОО.	Заведующий	сентябрь
2	Приказ о назначении ответственных за безопасность в ДОО.	Заведующий	сентябрь
3	Уточнение паспорта безопасности ДОО.	Заведующий, завхоз	сентябрь
4	Обновление нормативной информации по антитеррору на стенде	Воспитатели	в течение года
5	Введение тетради учета посетителей ДОО	Воспитатели	в течение года
6	Разработка памяток по антитеррору для стенда	Заведующий, воспитатели	в течение года
7	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д.	Администрация ДОО	в течение года
8	Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии.	Администрация ДОО	в течение года
9	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	Воспитатели	в течение года
10	Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ДОО	Администрация ДОО	в течение года
11	Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада	Заведующий	по мере обновления
12	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы.	Администрация ДОО	в течение года
13	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей.	Администрация ДОО	в течение года
14	Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным	Администрация ДОО	в течение года

	предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей.		
--	---	--	--

