

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКДОУ «Детский сад № 19
«Тюльпанчик»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1 от 08.09 2021 г.

Председатель [подпись] / Резванова Н.Ф. /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ «Детский сад № 19
«Тюльпанчик»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

[подпись] / Хаджинова В.Э. /
подпись расшифровка подписи

Приказ № 1/1 от 08.09 2021 г.

Положение о кружковой работе МКДОУ

I. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Тюльпанчик» (далее - детский сад) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения; СанПиН 2.4.33648-20, Уставом детского сада. Настоящее Положение определяет деятельность кружковой работы МКДОУ «Детский сад № 19 «Тюльпанчик»

1.2. Кружковая работа является дополнительной услугой для детей, посещающих МКДОУ «Детский сад № 19 «Тюльпанчик».

1.3. Кружковая работа может осуществляться по направлениям: физкультурно-оздоровительное, социально-педагогическое, художественно-эстетическое, естественнонаучное. Занятия строятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

1.4. Направления деятельности кружков, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом детей и родителей (законных представителей).

1.5. Организация и проведение кружковой работы производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и другими санитарно-гигиеническими требованиями.

1.6. Кружковая работа с детьми проводится в свободное от занятий и прогулок время.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. При ДОУ могут работать кружки различных направлений, как по Типовым, так и авторским программам, подготовленным руководителем кружка.

1.9. Тематический план и программы кружков рассматриваются педагогическим советом ДОУ и утверждаются заведующим.

1.10. Непосредственно руководство организацией кружковой работы возлагается на заведующего ДОУ.

2. Цели и задачи:

2.1. Цель дополнительного образования – дать возможность ребенку реализовать себя в понравившейся ему деятельности.

- Расширять и углублять умения и навыки, предусмотренные учебными программами;
- Создать условия для развития личности;
- Развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
- Способствовать созданию эмоционального благополучия;
- Приобщать к общечеловеческим ценностям;
- Развивать интеллектуальную и духовную стороны личности ребенка;
- Осуществлять профилактику и коррекцию психического и физического здоровья детей.

3. Организация работы

- 3.1. формирование списков детей для занятий в кружках осуществляется с 01 по 30 сентября.
- 3.2. Учебный год в кружковых объединениях начинается с 01 октября и заканчивается к 25 мая.
- 3.3. Период до 30 сентября предоставляется руководителям кружковых объединений для уточнения расписания занятий, утверждения программы работы кружковых объединений.
- 3.4. Расписание кружков составляется с учетом занятости педагогов и воспитанников.
- 3.5. Основанием для организации работы кружка являются:
- запрос родителей на образовательную услугу по определённому направлению;
 - проблемы, выявленной в процессе образовательно-воспитательной работы педагогами ДОУ;
 - наличие специалистов, педагогов ДОУ творчески и углублённо работающих по направлению кружка.
- 3.6. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:
- желание ребёнка;
 - согласие родителей;
 - рекомендации специалиста (врача, педагога-психолога, социального педагога и т.д.) о целесообразности проведения дополнительной работы с ребёнком.
- 3.7. Кружковая работа проводится по желанию педагога в зависимости от направлений деятельности ДОУ, при этом используются различные формы и виды деятельности.
- 3.8. Содержание занятий кружка не должно дублировать образовательную программу ДОУ.
- 3.9. В кружках занимаются дети с 3 до 7 лет, независимо от способностей.
- 3.10. Воспитатель имеет право проводить занятие кружка по подгруппам (не более 12 детей).
- 3.11. Занятия кружка проводятся 1 – 2 раза в неделю во второй половине дня, в промежутке с 15.30 до 16.30 часов, длительность занятий 15 – 30 минут в зависимости от возраста детей.

4. Права и обязанности

- 4.1. Руководитель кружка может быть из работников ДОУ, либо из другого педагогического учреждения.
- 4.2. Руководитель кружка составляет программу занятий, расписание, самостоятельно комплектует состав группы, ведёт учебно-воспитательную и образовательную работу, проводит массовые мероприятия, отвечает за качество работы.

4.3. Руководитель кружка обязан:

- Разрабатывать программу кружка, осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом вести документацию о работе кружка;
- Представить администрации ДОО перспективный (годовой) тематический план, программу кружка, расписание занятий и списочный состав детей.
- Систематически и аккуратно вести журнал учёта кружковой работы.
- В течение года заполнять Отчёт о работе и сдавать его для анализа деятельности кружка заведующему ДОО.
- 5. Своевременно информировать администрацию ДОО об изменении расписания и места проведения занятий.
- Предъявлять отчет о работе кружковой деятельности один раз в шесть месяцев;
- Взаимодействовать в работе с педагогами и родителями МКДОУ.
- Соблюдать требования по охране труда и технике безопасности при организации и проведении занятий с воспитанниками.
- Обеспечивать дидактическим необходимым материалом участников занятия.
- Учитывать достижения каждого ребенка.

4.4. Имеет право:

- Осуществлять отбор детей;
- Вносить коррективы в план работы кружка.
- Рассматривать опыт работы в СМИ.

5. Программы работы кружковых объединений

5.1. Виды реализуемых программ:

- типовые, рекомендованные Министерством образования;
- типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы ДОО;
- собственные (авторские), разработанные руководителями кружковых объединений.

6. Документация

6.1. В документацию педагогов МКДОУ, осуществляющих кружковую работу входит:

- тетрадь учета посещаемости кружка;
- программа работы кружкового объединения с календарно-тематическим планированием;
- документация по участию в конкурсах, выставках, фестивалях, концертах и т.д.
- заявления родителей (законных представителей) воспитанников о зачислении ребёнка в кружок.
- Перспективный план работы.
- Дидактическое обеспечение.
- Результативность работы
- Документация хранится в течение 3-х лет.

6.2. Без программы работы кружкового объединения, тематического (календарного) планирования руководитель кружкового объединения к работе не допускается.

7. Итоги работы кружковых объединений.

7.1. Итогом работы кружковых объединений является:

- творческий отчет кружковых объединений художественно-эстетического цикла (участие в городских смотрах, конкурсах, выставках по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);

- участие воспитанников кружковых объединений в конкурсах, выставках и т.п.;
- 7.2.Руководитель кружка знакомит родителей и педагогов с результатами работы (отчёты на итоговом педагогическом совете, выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.).
- 7.3.Каждому руководителю кружка к 25 мая необходимо представить отчёт о работе кружкового объединения в письменной форме.

8. Контроль

8.1. Осуществляется администрацией МКДОУ.

Заведующий ДОУ имеет право:

- Посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;
- Изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;
- Привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

8.2. Анализ кружковой работы осуществляется на педагогических часах, педсоветах.

Прошито и пронумеровано	4
стр.	
Заведующий МКДОУ "Детский сад №19 "Горьланчик" Хаджинова В.Э.	
20 21 г.	

